

REQUISITOS PARA GUARDERIAS DE FAMILIA EN CASA

Efectivo 1 de julio del 2015

Carolina del Norte Departamento de Salud y Servicios Humanos

División de Desarrollo del Niño y Educación Temprana

(Esta página es intencionalmente dejada en blanco)

**CAPÍTULO 9 – REGLAMENTO PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR
(MODIFICADO, EN VIGOR a partir 1 de julio del 2015)**

		PÁG.
SECCIÓN	.0100 PROPÓSITO Y DEFINICIONES	1
.0101	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.0102	DEFINICIONES	
SECCIÓN	.0400 OTORGAMIENTO DE LICENCIAS PROVISIONALES Y TEMPORALES	6
.0401	LICENCIAS PROVISIONALES PARA ESTABLECIMIENTOS DE CUIDADO INFANTIL	
.0402	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.0403	LICENCIAS TEMPORALES PARA GUARDERÍAS	
SECCIÓN	.1700 REQUISITOS PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR	8
.1701	DISPOSICIONES GENERALES RELATIVAS AL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR	
.1702	SOLICITUD DE LICENCIA PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR	
.1703	INTERACCIONES DEL PROVEEDOR	
.1704	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1705	REQUISITOS DE SALUD Y CAPACITACIÓN PARA OPERADORES DE GUARDERÍAS EN EL HOGAR	
.1706	ESTANDARES DE NUTRICION	
.1707	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1708	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1709	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1710	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1711	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1712	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1713	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1714	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1715	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1716	INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS	
.1717	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1718	REQUISITOS PARA LAS OPERACIONES DIARIAS	
.1719	REQUISITOS PARA UN AMBIENTE SEGURO EN INTERIORES/EXTERIORES	
.1720	REQUISITOS DE SEGURIDAD, MEDICACIÓN Y SANIDAD	
.1721	REQUISITOS PARA REGISTROS	
.1722	POLÍTICA DE DISCIPLINA	
.1723	REQUISITOS PARA TRANSPORTE	
.1724	POLÍTICA DE SUEÑO SEGURO	
SECCIÓN	.1900 PROCEDIMIENTOS ESPECIALES RELATIVOS A ABUSO/MALTRATO EN CENTROS DE CUIDADO INFANTIL	33
.1901	NOTIFICACIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS SOCIALES DEL CONDADO	
.1902	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA	
.1903	PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN	

.1904	SANCIONES ADMINISTRATIVAS	
SECCIÓN	.2000 PROCEDIMIENTOS DE NORMATIZACIÓN Y CASOS IMPUGNADOS	36
.2001	SOLICITUDES DE NORMATIZACIÓN	
.2002	PROCEDIMIENTOS DE NORMATIZACIÓN	
.2003	FALLOS DECLARATIVOS	
.2004	PROCEDIMIENTOS DE CASOS IMPUGNADOS	
.2005	CASOS IMPUGNADOS: SOLICITUD DE DETERMINACIÓN	
.2006	CASOS IMPUGNADOS: REGISTRO	
.2007	CASOS IMPUGNADOS: EXCEPCIONES A UNA DECISIÓN RECOMENDADA	
SECCIÓN	.2200 ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES CIVILES	40
.2201	SANCIONES ADMINISTRATIVAS: DISPOSICIONES GENERALES	
.2202	AMONESTACIONES POR ESCRITO	
.2203	ADVERTENCIAS POR ESCRITO	
.2204	LICENCIA A PRUEBA	
.2205	SUSPENSIÓN	
.2206	REVOCACIÓN	
.2207	SUSPENSIÓN SUMARIA	
.2208	SANCIONES CIVILES: ALCANCE Y PROPÓSITO	
.2209	MONTO DE LA SANCIÓN	
.2210	NOTIFICACIÓN DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN	
.2211	DERECHO A AUDIENCIA	
.2212	INCUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LA SANCIÓN IMPUESTA	
.2213	LISTA DE SANCIONES CIVILES PARA GUARDERÍAS	
SECCIÓN	.2700 REQUISITOS PARA LA VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES	46
.2701	ALCANCE	
.2702	DEFINICIONES REQUISITOS DE VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES PARA PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL	
.2703	REQUISITOS PARA ANTECEDENTES PENALES PARA PROVEEDORES	
.2704	REQUISITOS DE VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES PARA PROVEEDORES DE HOGARES DE CUIDADO DE NIÑOS EXENTOS DE LICENCIA	
SECCIÓN	.2800 LICENCIAS CALIFICADAS VOLUNTARIAS	51
.2801	ALCANCE	
.2802	SOLICITUD DE UNA LICENCIA CALIFICADA VOLUNTARIA	
.2814	NORMAS DEL PROGRAMA PARA UNA LICENCIA CALIFICADA DE TRES COMPONENTES PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR-REVOCADO 1 DE JULIO DEL 2010	
.2815	NORMAS EDUCATIVAS PARA UNA LICENCIA CALIFICADA DE TRES COMPONENTES PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR-REVOCADO 1 DE JULIO DEL 2010	
.2816	NORMAS DE HISTORIAL DE CUMPLIMIENTO PARA UNA LICENCIA CALIFICADA DE TRES COMPONENTES PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR-REVOCADO- 1 DE JULIO DEL 2010	

- .2827 ESTANDARES DE EDUCACION PARA PROVEEDORS PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR
- .2828 ESTANDARES DE PROGRAMAS PARA GUARDERIAS CON LICENCIAS EN UN HOGAR
- .2829 OPCIONES DE PUNTOS DE CALIDAD
- .2830 MANTENIMIENTO DE LA CALIFICACIÓN DE ESTRELLAS
- .2831 MÉTODO MEDIANTE EL CUAL EL OPERADOR PODRÁ SOLICITAR O APELAR UN CAMBIO EN LA CALIFICACIÓN

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte no discrimina en empleo o prestación de servicios por razón de raza, color, nacionalidad, sexo, religión, edad o discapacidad.

(Esta página es intencionalmente dejada en blanco)

CAPÍTULO 9 - REGLAMENTO DE GUARDERÍAS

SECCIÓN .0100 - DEFINICIONES

10A NCAC 09 .0101 RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA **10A NCAC 09 .0102 DEFINICIONES**

Los términos y las frases empleados en este Capítulo se definen como se indica a continuación, excepto cuando el contexto de la regla requiera de un significado diferente. Las definiciones prescritas en el Estatuto General 110-86 también se aplican a este Reglamento.

- (1) "Agencia", según se emplea en la Sección .2200 de este Capítulo significa División de Desarrollo del Niño y Educación Temprana, Departamento de Salud y Servicios Humanos, ubicada en 820 South Boylan Avenue, Raleigh, Carolina del Norte 27603.
- (2) "Apelante" significa la persona o las personas que solicitan una audiencia de caso impugnado.
- (3) "Capacitación Básica de Cuidado de Niños de Edades Escolar" (Entrenamiento BSAC, por sus siglas en inglés) por el Departamento de Carolina del Norte de la Universidad Pública del Desarrollo de 4-H de Juventud y subsiguientemente revisado por Carolina del Norte Proyecto en edad escolar de Mejora de Calidad.
- (4) "Programa de Guardería" significa un solo centro u hogar, o un grupo de centros u hogares o ambos, que son operados por un solo propietario o son supervisados por una entidad común.
- (5) "Proveedor de Cuidado Infantil" según se define en el Estatuto General 110-90.2 (a)(2)a. y según se emplea en la Sección .2700 de este Capítulo incluye a los siguientes empleados que tienen contacto con los menores en un programa de guardería:
 - (a) directores del establecimiento,
 - (b) personal administrativo;
 - (c) maestros;
 - (d) ayudantes de maestros;
 - (e) cocineros;
 - (f) personal de mantenimiento; y
 - (g) chóferes.
- (6) "Credencial de Asociado en Desarrollo Infantil" significa la credencial nacional para la educación infantil temprana administrada por el Consejo para el Reconocimiento Profesional de Atención para la Infancia Temprana.
- (7) "Plan" significa un plan que ha sido aprobado como presentado en estas Reglas por la Comisión de Guardería de NC completo, evidencia-basado, y con un componente de lectura.
- (8) "Adecuado en cuanto al desarrollo" significa apropiado para el rango de edad cronológica y las características de desarrollo de un grupo específico de menores.
- (9) "División" significa la División de Desarrollo del Niño y Educación Temprana, agencia del Departamento de Salud y Servicios Humanos.
- (10) "Guardería de paso" significa un programa de atención infantil a la que los menores asisten de manera intermitente y no programada.

- (11) "Escala de Calificación del Ambiente de la Educación Infantil - Edición revisada" (Harms, Cryer y Clifford, 1998, publicada por Teachers College Press, Nueva York, N.Y.) es el instrumento usado para evaluar la calidad de la atención que recibe un grupo de menores en una guardería, cuando la mayoría de los niños del grupo tienen de dos años y medio a cinco años de edad, para lograr tres o más puntos para las normas del programa de una licencia calificada. Este instrumento se incorpora por referencia e incluye las ediciones subsecuentes. La copia de la escala está disponible para su compra en el Sitio de Internet de Teachers College Press en http://www.teacherscollegepress.com/assessment_materialshtml. El costo de la escala en Febrero 2015 es de veintidós dólares y noventa y cinco centavos (\$22.95). Una copia de este instrumento está archivado en la División, en la dirección señalada en el inciso (1) de esta regla y está disponible para inspección del público durante las horas hábiles normales. Para los propósitos de esta regla "las horas hábiles normales" son de 8 a.m. a 5 p.m. durante los días de trabajo de la semana, con excepción de los días festivos.
- (12) "Experiencia de trabajar con niños de edades de escuela" quiere decir que ha trabajado con niños de edades escolar como un administrador, coordinador de programa, líder de grupo, líder ayudante de grupo, maestro principal, maestro o ayudante.
- (13) "Escala de Calificación del Ambiente de Hogares de Familia para el Cuidado de Niños" (Harms, Cryer y Clifford, 2007, publicada por Teachers College Press, Nueva York, NY) es el instrumento usado para evaluar la calidad de la atención que reciben los menores en hogares de familia para el cuidado de niños, para lograr tres o más puntos para las normas del programa de una licencia calificada. Este instrumento se incorpora por referencia e incluye las ediciones subsecuentes. La copia de la escala está disponible para su compra en el Sitio de Internet de Teachers College Press en http://www.teacherscollegepress.com/assessment_materialshtml. El costo de la escala en Febrero 2015 es de veintidós dólares y noventa y cinco centavos (\$22.95). Una copia de este instrumento está archivado en la División, en la dirección señalada en el inciso (1) de esta regla y está disponible para inspección del público durante las horas hábiles regulares.
- (14) " Juego de primera ayuda " es una colección de suministros de primeros auxilios (como vendas, las pinzas, guantes desechables no porosos, protector o mascarilla micro, jabón líquido, paquete frío) para el tratamiento de heridas o estabilización secundarias de heridas mayores.
- (15) "Grupo" significa los menores designados a uno o más prestadores de atención específicos, para cumplir con la proporción entre el personal y el número de menores establecida en el Estatuto General 110-91(7) y en este Capítulo, utilizando un espacio que la División ha identificado para cada grupo.
- (16) "Profesional de vare de salud" significa:
 - (a) Un médico con licencia en Carolina del Norte;
 - (b) Un enfermero aprobado para practicar en Carolina del Norte; o
 - (c) Un ayudante médico y licenciado.
- (17) "El miembro de un hogar" significa una persona que reside en una casa familiar como demostrado por factores incluyendo manteniendo ropa y efectos personales en la dirección de la casa, recibiendo correo en la dirección de la casa, utilizando

identificación con la dirección de la casa, o comiendo y durmiendo en la dirección de la casa con regularidad.

- (18) "Si estado del tiempo permiten" significa:
- (a) Las temperaturas que entran las pautas desarrolladas por el Departamento de Iowa de Sanitaria y especificados en el gráfico de Reloj de Tiempo de Guardería. Estas pautas serán utilizadas cuando estado del tiempo apropiados determinantes para tomar a niños afuera para aprender al aire libre actividades y recreo. Este gráfico puede ser descargado libre de la carga de <http://www.idph.state.ia.us/hcci/common/pdf/weatherwatch.pdf> y es integrado por referencia e incluye ediciones y enmiendas subsiguientes;
 - (b) seguir los estándares aéreos de calidad como embarcados en 15A NCAC 18A .2832(d); La Guía Aérea del Color de la Calidad puede ser encontrada en el sitio web de la División en <http://xapps.ncdenr.org/aq/ForecastCenter> o llamar al 1-888-RU4NCAIR (1-888-784-6224); y
 - (c) Ninguna precipitación activo. Los cuidadores pueden escoger ir fuera cuando hay precipitación activa si niños tienen ropa apropiada como botas de lluvia y abrigo de lluvia, o si están bajo unas áreas cubiertas.
- (19) "Escala de Calificación del Ambiente para Bebés y Niños Pequeños – Edición revisada" (Harms, Cryer y Clifford, 1990, publicada por Teachers College Press, Nueva York, NY) es el instrumento usado para evaluar la calidad de la atención que recibe un grupo de menores en una guardería, cuando la mayoría de los niños del grupo tienen menos de treinta meses de edad, para lograr tres o más puntos para las normas del programa de una licencia calificada. Este instrumento se incorpora por referencia e incluye las ediciones subsecuentes. La copia de la escala está disponible para su compra en el Sitio de Internet de Teachers College Press en http://www.teacherscollegepress.com/assessment_materialshtml. El costo de la escala en Febrero 2015 es de veintidós dólares y noventa y cinco centavos (\$22.95). Una copia de este instrumento está archivado en la División, en la dirección señalada en el inciso (1) de esta Regla y está disponible para inspección del público durante las horas hábiles normales.
- (20) "Capacitación ITS-SIDS" significa el Curso de Capacitación sobre Sueño Seguro para Bebés y Niños Pequeños y de Reducción del Riesgo del Síndrome de Muerte Súbita del Lactante desarrollado por la Fundación Healthy Start de Carolina del Norte para la División de Desarrollo del Niño y Educación Temprana, para prestadores de atención para niños de 12 meses de edad o menos. Información relacionada con el entrenador y su habilidad como tal se puede encontrar en el sitio de la División en: http://ncchildcare.nc.gov/provider/pv_itssidsproject.asp.
- (21) "Titular de la licencia" significa la persona o entidad a la que el Estado de Carolina del Norte le otorga permiso para operar un centro de cuidado infantil. El propietario de una facilidad es el concesionario.
- (22) "Simulacro de Encierro" es un procedimiento de seguridad en el cual los ocupantes de una institución permaneces adentro bajo llave (puertas cerradas) y es usado cuando personal de emergencia o autoridades policíacas determinan que alguna persona peligrosa se encuentra en los alrededores.

- (23) "Carolina del Norte Certificación de Educación Temprana" es un reconocimiento de un individuo que es verificado en el nivel que logro la educación basado en una escala estándar. El Instituto de Carolina del Norte para Profesionales de Desarrollo de Niño certifica individuos y asigna un nivel de certificación en dos escalas:
- (a) el Cuidado Temprano y Escala de Profesional de Educación (ECE Escala, por sus siglas en inglés) vigente el 1 de julio del 2010; o
 - (b) la edad escolar Escala Profesional (SA Escala, siglas en inglés) vigente el 19 de mayo del 2010.
- Cada escala refleja la cantidad de educación ganada en el área pertinente a las edades de niños servidos. La Escala de ECE es diseñada para individuos que trabajan con o a favor de edades de niños nacimiento a la edad de cinco. La Escala de SA es diseñada para individuos que trabajan con o a favor de niños se envejece 5 a 12 años y que son servidos en cuidado de edad escolar. Información acerca de esta certificación voluntaria puede ser encontrada en el sitio de Internet del Instituto para el Desarrollo de Profesionales de Cuidado Infantil de Carolina del Norte en: <http://ncicdp.org/certification-licensure/eec-overview/>.
- (24) "Credencial para Educación Infantil de Carolina del Norte" significa la credencial estatal de atención para la infancia temprana que se basa en completar el curso de Educación Temprana encontrado en cualquier Colegio de la Comunidad en Carolina del Norte. Otro poste los deberes que secundarios de plan serán aprobados como equivalente si la división determina que el contenido del otro poste los deberes secundarios de plan ofrecieron es substancialmente equivalente al NC Niños Temprana los Deberes Credenciales. Un ejemplo de los requisitos para la Credencial para Educación Infantil de Carolina del Norte está archivado en la División, en la dirección señalada en el inciso (1) de esta Regla y está disponible para inspección del público durante las horas hábiles normales. Esta información se puede encontrar en el sitio de Internet de la División en: <http://ncchildcare.nc.gov/providers/credent.asp>.
- (25) "Propietario" significa cualquier persona que tenga una participación del cinco por ciento o más en el capital de un centro de cuidado, sin embargo accionistas que son propietarios de la guardería no están sujetos a revisión de antecedentes criminales obligatorios de la manera como lo estipula el Estatuto General 110-90.2 a menos que ellos mismos provean servicios en la guardería.
- (26) "Padre" significa uno de los padres del menor, el tutor legal o el custodio legal.
- (27) "Cuidado de tiempo parcial" significa un establecimiento de atención infantil a la que los menores asisten con un programa regular pero por un lapso menor al tiempo completo.
- (28) "Pasillo" significa un vestíbulo o corredor.
- (29) "Persona" significa cualquier individuo, fideicomiso, sucesión, sociedad, corporación, sociedad anónima, consorcio, o cualquier otro grupo, entidad, organización o asociación.
- (30) "Preescolar" o "niño de edad preescolar" significa cualquier menor que no satisfaga la definición de niño de edad escolar señalada en esta Regla.
- (31) "Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado de Niños de Edad Escolar" (Harms, Jacobs y White, 1996, publicada por Teachers College Press) es el instrumento usado para evaluar la calidad de la atención que recibe un grupo de

menores en una guardería, cuando la mayoría de los niños del grupo son mayores de cinco años, para lograr tres o más puntos para las normas del programa de una licencia calificada. Este instrumento se incorpora por referencia e incluye las ediciones subsecuentes. La copia de la escala está disponible para su compra en el sitio de Internet de Teachers College Press en:

http://www.teacherscollegepress.com/assessment_materialshtml. El costo de la escala en Febrero 2015 es de veintidós dólares y noventa y cinco centavos (\$22.95). Un ejemplo de este instrumento está archivado en la División, en la dirección señalada en el inciso (1) de esta Regla y está disponible para inspección del público durante las horas hábiles normales.

- (32) "Niño de edad escolar" significa cualquier menor que asista o haya asistido a una escuela primaria o un kindergarten, públicos o privados, y que cumpla con los requisitos especificados en el Estatuto General 115C-364.
- (33) "Programa estacional" significa un programa recreativo, según se establece en el Estatuto General 110-86(2)(b).
- (34) "Sección" significa la División de Desarrollo del Niño y Educación Temprana.
- (35) "Simulacro de Refugio en el Mismo Lugar" quiere decir que se debe permanecer en el mismo lugar y no evacuar. Implica el seleccionar un pequeño cuarto interior con pocas o sin ventanas, para usarse cuando personal de emergencia, o de la policía determina que hay una amenaza del medio ambiente o del clima.
- (36) "Sustituto" significa cualquier persona que asume las obligaciones de un miembro del personal durante un periodo que no excede de dos meses consecutivos.
- (37) "El Programa de Track-Out (Seguimiento)" es el cuidado que una guardería proporciona para niños de edad escolar cuando están de vacaciones de una escuela que tiene un calendario de todo el año.
- (38) "Voluntario" significa una persona que trabaja en un centro de cuidado infantil y no recibe compensación monetaria del mismo.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S.110-85; 110-88; 143B-168.3;

En vigor a partir del 1 de enero del 1986;

Modificado, en vigor a partir del 1 de abril del 1992; 1 de octubre del 1991; 1 de octubre del 1990; 1 de noviembre del 1989;

Modificación temporal, en vigor a partir del 1 de enero del 1996;

Modificado Efectivo, marzo 1, 2015, el 1 de mayo del 2013; 1 de septiembre del 2012; 3 de julio del 2012; 1 de julio del 2012; 1 de noviembre del 2007; 1 de mayo del 2006; 1 de mayo del 2004; 1 de abril del 2003; 1 de julio de 2000; 1 de abril del 1999; 1 de julio del 1998; 1 de abril del 1997.

SECCIÓN .0400 - OTORGAMIENTO DE LICENCIAS PROVISIONALES Y TEMPORALES

10A NCAC 09 .0401 LICENCIAS PROVISIONALES PARA ESTABLECIMIENTOS DE CUIDADO INFANTIL

(a) Se podrá otorgar una licencia provisional de acuerdo con las disposiciones del Estatuto General 110-88(6) por cualquier periodo que no exceda de doce meses consecutivos con base en cualquiera de las siguientes razones:

- (1) Para permitir un plazo específico para corregir una infracción de los requisitos de construcción, incendio o sanidad, siempre y cuando el inspector correspondiente documente que la infracción no es peligrosa para la salud o la seguridad de los menores, pero no obstante requiere una clasificación de provisional hasta que sea corregida.
- (2) Para permitir un plazo específico para que el establecimiento cumpla totalmente con todos los requisitos de otorgamiento de la licencia que no se traten de requisitos de construcción, incendio o sanidad, y para demostrar que se mantendrán las condiciones de cumplimiento, siempre y cuando las condiciones del establecimiento no sean peligrosas para la salud o la seguridad de los menores o del personal.
- (3) Para permitir al solicitante o el titular de la licencia tiempo para obtener un fallo declarativo de acuerdo con la Sección .2000 de este Subcapítulo.
- (4) Como posible acción administrativa por la comprobación de abuso o maltrato de menores.

(b) La licencia provisional podrá ser otorgada una vez que la División llegue a la determinación de que el solicitante o el titular de la licencia está haciendo un esfuerzo razonable para cumplir con tales requisitos.

(c) La licencia provisional y el documento en el que se describan las razones de su otorgamiento serán colocados en un lugar prominente del establecimiento que los padres puedan ver diariamente.

(d) El titular de la licencia podrá obtener una audiencia administrativa con respecto al otorgamiento de una licencia provisional de conformidad con la Sección .2200 de este Capítulo.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-88 (6); 110-99; 143B-168.3; Efectivo 1 de enero del 1986; Modificación Efectivo, 1 de julio del 1998; 1 de abril del 1992; 1 de agosto del 1990; 1 de julio del 1988; 1 de enero del 1987.

10A NCAC 09 .0402 RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA

10A NCAC 09 .0403 LICENCIAS TEMPORALES PARAGUARDERÍAS

(a) Se podrá otorgar una licencia temporal de acuerdo con las disposiciones del Estatuto General 110-88(10) al operador que vaya a abrir una nueva guardería o al operador de una guardería que previamente haya contado con licencia, en caso de que ocurra un cambio de propietario o de ubicación, siempre y cuando:

- (1) el operador haya solicitado la licencia, de acuerdo con la Sección .0300 o la Regla .0204(a) o (b) de este Subcapítulo, antes del cambio de condición; y
 - (2) la guardería cuente con equipo y materiales suficientes para funcionar para el número de menores inscritos.
- (b) La licencia temporal será colocada en la guardería en un lugar prominente que los padres puedan ver diariamente.
- (c) La licencia temporal caducará después de seis meses, o al momento del otorgamiento de la licencia o una licencia provisional al operador, lo que ocurra primero.
- (d) El operador podrá obtener una audiencia administrativa en relación con la negación de una licencia temporal, de acuerdo con la Sección .2200 de este Subcapítulo.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-88 (10); 110-99; 143B-168.3;
Efectivo 1 de julio del 1988;
Modificación Efectivo, 1 de julio de 1998; 1 de abril del 1992;
1 de noviembre del 1989.*

SECCIÓN .1700 – REQUISITOS PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR

10A NCAC 09 .1701 **DISPOSICIONES GENERALES RELATIVAS AL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR**

- (a) Todas las guarderías en el hogar cumplirán con las normas para el otorgamiento de licencias establecidas en esta Sección. Se otorgará una licencia con clasificación de una estrella al operador de una guardería en el hogar que cumpla con las normas mínimas para el otorgamiento de licencias contenidas en esta Sección y el Estatuto General 110-91.
- (b) Una persona que brinde atención por cinco horas o más a la semana, durante las ausencias planeadas del operador, deberá tener por los menos 21 años de edad, tener certificado de preparatoria o diploma de equivalencia de educación secundaria (GED, por sus siglas en inglés), haber completado un curso de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (RCP), según se describe en la Regla .1705, Subpárrafos (a)(3), (a)(4), (b)(2) y (b)(3) de esta Sección, haber llenado un cuestionario de salud, tener comprobante de resultados negativos de un examen de tuberculosis realizado dentro de los 12 meses previos a la fecha en la que empiece a brindar atención, presentar los formularios de antecedentes penales requeridos en 10A NCAC 09 .2702, y de capacitación anual en servicio, según se describe en la Regla .1705(b)(5) de esta Sección. La persona que proporciona servicios de guardería infantil en casa deberá tener copias con la información para que esté disponible para revisión por parte de un representante de la División.
- (c) Una persona que brinde atención por menos de cinco horas a la semana, durante las ausencias planeadas del operador, deberá cumplir con todos los requisitos enumerados en el Párrafo (b) de esta Regla, excepto por los requisitos de capacitación anual en servicio y certificado de preparatoria o diploma de equivalencia de educación secundaria . Esta persona deberá tener conocimientos del área.
- (d) El operador deberá revisar los requisitos correspondientes contenidos en este Capítulo, incluyendo el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias, y en G.S. 110, Artículo 7 con todas las personas que brinden servicio, antes de que asuman responsabilidad por los menores. El operador y la persona que brinde servicio deberán firmar y asentar la fecha en un documento en el que se especifique que se ha completado esta revisión. Este documento deberá mantenerse archivado en el hogar y deberá estar disponible para revisión por parte de la División.
- (e) Una persona que brinde atención durante las ausencias no planeadas del operador, como el caso de emergencias médicas, deberá tener por lo menos 18 años de edad y presentar los formularios de antecedentes penales requeridos en 10A NCAC 09 .2702, Párrafo (j). Los hijos de un proveedor de cuidado de emergencia no serán contados en la capacidad para la que se otorgó la licencia, durante el primer día de servicio del proveedor de cuidado de emergencia.
- (f) Las disposiciones del Estatuto General 110-90.2 que excluyen a las personas con ciertos antecedentes penales o hábitos personales o conducta que puedan ser perjudiciales para menores, para poder operar o ser empleados de una guardería en el hogar se incorporan aquí por referencia y también serán aplicables a cualquier persona que esté presente en el establecimiento con permiso del operador cuando los menores se encuentren allí. Esta exclusión no será aplicable a los padres u otras personas que entren al hogar exclusivamente con el fin de cumplir con sus responsabilidades como padres; y tampoco incluye a personas que entren al hogar por periodos breves con objeto de tratar asuntos con el operador y que no queden a solas con los menores.
- (g) A cualquiera de los padres de un menor inscrito en cualquier guardería en el hogar sujeta a regulación de acuerdo con el Estatuto General 110, Artículo 7, se le permitirá el acceso ilimitado

al hogar durante sus horas de operación para fines de tener contacto con el menor o de evaluar el hogar y la atención prestada por el operador. El padre deberá notificar su presencia al operador inmediatamente al entrar al establecimiento.

(h) Un operador con licencia para brindar atención a menores en horario nocturno puede dormir durante la noche cuando todos los menores estén dormidos, excepto:

- (1) el operador y los menores que estén bajo su cuidado, excluyendo a los propios hijos del operador se encuentren en planta baja; y
- (2) el operador pueda escuchar y responder rápidamente a los menores si es necesario; y
- (3) que cada uno de los cuartos en los que duerman los menores exista un detector de humo de batería o eléctrico (con batería de respaldo).

(i) Todos los operadores deberán desarrollar y adoptar un plan de cuidado por escrito con el que deberá cumplirse para realizar tareas, inclusive tareas corrientes, como encargarse de realizar trámites, satisfacer las demandas de la familia y asistir clases, con el fin de garantizar que las tareas rutinarias no interferirán con la atención prestada a los menores durante las horas de operación. El plan deberá:

- (1) especificar las horas típicas para realizar las tareas de rutina e incluir tales horas en el programa escrito, o especificar que no se realizarán tareas de rutina durante las horas de operación;
- (2) especificar los nombres de todas las personas, como proveedores de cuidado adicionales o sustitutos, que serán responsable de la atención a los menores cuando el operador se esté encargando de las tareas de rutina;
- (3) especificar la manera en que el operador mantendrá el cumplimiento de los requisitos de transportación especificados en 10A NCAC 09 .1723, en caso de que los menores sean transportados;
- (4) especificar la manera en que los padres serán notificados cuando los menores acompañen al operador fuera del establecimiento para tareas de rutina no especificadas en el programa escrito;
- (5) especificar cualesquier otras medidas que el operador tomará para garantizar que las tareas de rutina no interferirán con la atención de los menores; y
- (6) ser entregado y explicado a los padres de los menores que reciban la atención, el primer día que el menor asista al hogar o antes. Los padres deberán firmar un documento en el que asienten que han recibido y se les ha explicado el plan. Los padres también deberán dar un permiso escrito para que el menor sea transportado por el operador para las tareas de rutina específicas incluidas en el programa escrito. El documento de recepción del plan y el permiso de los padres se conservarán en el expediente del menor durante el tiempo que el mismo esté inscrito en el hogar y deberá archiversse una copia de cada uno de ellos para su revisión por parte de la División.

(j) Si el operador modifica el plan escrito, deberá dar notificación por escrito de la modificación a los padres de todos los menores inscritos, por lo menos con 30 de anticipación a la fecha en la que se implementará en plan modificado. Los padres deberán firmar un documento en el que asienten que han recibido y se les ha explicado la modificación. El operador conservará dicho documento en el expediente del menor durante el tiempo que el mismo esté inscrito en el hogar y deberá archiversse una copia para su revisión por parte de la División.

*Nota Histórica: Autoridad estatutaria E.G. 110-85; 110-86(3); 110-88(1); 110-91; 110-99; 110-105; 143B-168.3;
En vigor a partir del 1 de enero de 1986;
Enmiendas, 1 de julio de 2015; 1 de mayo del 2013; 1 de noviembre de 2006; 1 de abril de 2003; 1 de abril de 1999; 1 de julio de 1998; 1 de enero de 1991; 1 de enero de 1990; 1 de julio de 1988; 1 de enero de 1987.*

10A NCAC 09 .1702 SOLICITUD DE LICENCIA PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR

(a) Todas las personas que planeen operar una guardería en un hogar (FCCH por sus siglas en ingles) deberán solicitar una licencia usando el formulario proporcionado por la División. Esta forma se puede encontrar en el web de la Division http://ncchildcare.dhhs.state.nc.us/general/mb_customerservice.asp El solicitante deberá presentar la solicitud ante la División y cumplir con lo siguiente:

- (1) solamente una guardería en el hogar con licencia deberá operar en la dirección de cualquier hogar; y
- (2) el solicitante indicará cada una de las direcciones en las que operará una guardería en el hogar con licencia.

(b) Si una guardería en un hogar vaya operar en más de una dirección por acuerdo de cooperación entre dos o más familias, se aplicarán los siguientes procedimientos:

- (1) un padre cuyo hogar se use como dirección del establecimiento será designado el padre coordinador y firmará la solicitud conjuntamente con el solicitante; y
- (2) el padre coordinador sabrá conocer la dirección del establecimiento en todo momento y proporcionará la información a la División cuando así se le requiera.

(c) El solicitante deberá asegurar que la guardería en casa cumpla con los siguientes requisitos:

- (1) casas prefabricadas/móviles sencillas estan limitadas a un máximo de tres niños de edad preescolar (no más de dos niños podrán tener dos años de edad o menos) y dos niños de edad escolar;
- (2) todos los menores se mantengan a nivel de planta baja con una salida a nivel;
- (3) todos los hogares estén equipados con un detector de humo eléctrico (con batería de respaldo) o con un detector de humo eléctrico y otro detector de humo de batería colocados uno junto al otro;
- (4) los hogares cuenten por lo menos con un extinguidor de cinco libras tipo 2-A: 10-B: C fácilmente accesible por cada 2,500 pies de superficie.
- (5) aparatos de calefacción deberán ser instalados y mantenidos de acuerdo con la norma de NC Código de Construcción Capítulo 603.5.3;
- (6) las áreas interiores utilizadas por niños y que son calentadas cuando la temperatura está debajo de 65 grados y ventilado cuando la temperatura está encima de 85 grados; y
- (7) tubos o radiadores que están suficiente calientes para ser capaces de quemar a un niño y son accesible a los niños deben ser cubiertos o aislamiento.

(d) El solicitante también deberá incluir documentación de respaldo, junto con la solicitud de licencia presentada ante la División incluyendo:

- (1) una copia de la carta que no se vence de la calificación de conformidad con 10A NCAC 09 .2702;

- (2) una copia de la documentación de terminación de un curso de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (CPR por sus siglas en ingles);
 - (3) comprobante de resultados negativos de un examen de tuberculosis realizado al solicitante dentro de los 12 meses previos;
 - (4) un cuestionario de salud contestado;
 - (5) una copia de las vacunas vigentes para cada una de las mascotas existentes en el hogar;
 - (6) un análisis bacteriológico de agua de pozo con resultados negativos, si el hogar cuenta con un pozo privado;
 - (7) copias de todas las inspecciones requeridas de acuerdo con las ordenanzas locales;
 - (8) y cualquier otra documentación requerida por la División de acuerdo con las reglas en esta seccion para respaldar el otorgamiento de la licencia.
- (e) Una vez que se recibe la solicitud completa, junto con la documentación de respaldo, un representante de la División hará una visita a cada hogar. Una visita anunciada no es requerida por un representante de la División si el solicitante es sujeto al Párrafo (g) de esta Regla. La emisión de una licencia se aplica como sigue:
- (1) si todos los requisitos aplicables del G.S. 110, Artículo 7 y esta Sección se otorgará la licencia;
 - (2) si no se cumple con los requisitos aplicables de G.S. 110, Artículo 7 el potencial para hacerlo, el representante de la División establecerá con el solicitante un plazo para que el hogar logre el cumplimiento. Si el representante de la División determina que se ha cumplido con todos los requisitos de G.S. 110, Artículo 7 aplicables dentro del plazo establecido, se otorgará la licencia; o
 - (3) si no se cumple con todos los requisitos de G.S. 110, Artículo 7 aplicables o no se puede cumplir con ellos dentro del plazo establecido, la División rechazará la solicitud.
- (f) La División puede permitir que el solicitante opere antes de la visita del representante de la División descrita en el Párrafo (e) de esta Regla si el solicitante cuenta actualmente con licencia como operador de una guardería en el hogar, necesita reubicarse, y notifica a la División de la reubicación, y el representante de la División no puede hacer la visita antes de que ocurra la reubicación. El solicitante no puede operar legalmente, sino hasta que haya recibido de la División un permiso temporal o una licencia.
- (g) El Secretario puede rechazar la solicitud en las siguientes circunstancias:
- (1) si cualquier licencia de cuidado de niños anteriormente haya tenido previamente sido negada, revocada o sujeta a suspensión sumaria por la División;
 - (2) si la División ha iniciado procesos de negación, revocación o suspensión sumaria en contra de cualquier licencia de cuidado infantil que el solicitante haya tenido previamente y el solicitante renunció de manera voluntaria la licencia;
 - (3) durante el tiempo que esté pendiente la apelación de una negación, revocación o suspensión sumaria de otra licencia de cuidado de niños que el solicitante haya tenido por el solicitante;
 - (4) si la División determina que el solicitante tiene relación con un operador o esperador que previamente haya tenido una licencia sujeta a una de las acciones administrativas descritas en el Subpárrafos (g)(1), (2) o (3) de esta Regla. Según se emplea en esta Regla, un solicitante tiene relación con un operador o esperador,

si dicho esperador está involucrado con el establecimiento de cuidado infantil del solicitante en una o más de las siguientes formas:

- (A) participaría en la administración o la operación del establecimiento;
 - (B) tiene participación financiera en la operación del establecimiento;
 - (C) presta atención a los menores en el establecimiento;
 - (D) reside en el establecimiento; o
 - (E) formaría parte del consejo de administración del establecimiento, sería socio de la sociedad o de cualquier otro modo tendría responsabilidad de la administración del negocio;
- (5) basado en el solicitante la falta previa de cumplimiento de los requisitos del Estatuto General 110, Artículo 7 o este capítulo;
 - (6) si se ha comprobado, en contra del solicitante, la existencia de abuso o maltrato, o si se ha comprobado, en contra de una persona mayor de 15 años que es miembro del hogar, la existencia de abuso o maltrato; o
 - (7) si el aplicante es disqualificado como proveedor de cuidado de niño o tiene a algen en la casa que esta disqualificado en la misma FCCH.
- (h) En determinar si negación de la aplicación para una licencia es justificada con arreglo al Párrafo (g), de esta Regla, la División considerará:
- (1) cualquier documentación proporcionado por el solicitante que describe los pasos que el solicitante tomará para prevenir reaparición de asuntos de incumplimiento que llevaron a cualquier acción administrativa previa tomada contra una licencia anteriormente tenido por el solicitante;
 - (2) certificados de instrucción o expedientes originales de una institución regionalmente acreditada nacionalmente reconocido de aprender más alto relacionado a proporcionar calidad guardería para el cuidado, y que fue tomado posterior a cualquier acción previa de admininstrative tomada contra una licencia anteriormente tenido por el solicitante. Los medios Nacionalmente reconocidos que cada estado en esta nación reconoce la validez de los deberes tomados en instituciones de educación superior que encuentran los requisitos que acreditan;
 - (3) la prueba de empleo en una facilidad licenciada de guardería y referencias del administrador o el concesionario de la facilidad de guardería con respecto a la experiencia del trabajo con niños;
 - (4) la documentación de colaboración o guía con un proveedor licenciado de guardería para obtener el conocimiento y la experiencia adicional relacionado a la operación de una facilidad de guardería; y
 - (5) las relaciones de explicar de documentación con personas que encuentran los criterios en la lista de Subpárrafo (g)(4), de esta Regla.
- (i) La licencia no se puede vender, comprar o transferir de una persona a otra.
 - (j) La licencia es válida solamente para la dirección o direcciones indicadas en la misma.
 - (k) La licencia debe ser devuelta a la División en caso de terminación, revocación, suspensión o suspensión sumaria.
 - (l) El titular de la licencia tiene que notificar a la División siempre que ocurra un cambio que afecte la información indicada en la licencia.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-86; 110-88 (5); 110-91; 110-91(4) 110-93; 110-99; 143B-168.3;

*Efectivo 1 de enero del 1986;
Modificación Efectivo, 1 de marzo del 2014; diciembre 1, 2012; 1 de agosto del 2011; 1 de julio del 2010; 1 de abril del 2003; 1 de abril del 2001; 1 de julio del 1998; 1 de enero del 1991; 1 de noviembre del 1989; 1 de enero del 1987.*

10A NCAC 09 .1703 INTERACCIONES DEL PROVEEDOR

Los proveedores se relatarán con los niños de una manera positiva, ayudando que se sientan bienvenidos y cómodos tratándolos con respeto, escuchar lo que dicen, responder con aceptación y reconocimiento y participando en muchas actividades con los niños. Por ejemplo, proveedores deben de:

- (1) Ser contacto con los ojos cuando hablando con un niño;
- (2) Niños participaran activamente en conversaciones para compartir experiencias, ideas y opiniones;
- (3) Ayudar a los niños con el desarrollo de resolver problemas efectivamente; y
- (4) Facilitar el aprendizaje de refuerzo positivo, alentar los esfuerzos y reconociendo los logros.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-91(8),(11); 143B-168.3;
Efectivo 1 de julio del 2010.*

10A NCAC 09 .1704 RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA

10A NCAC 09 .1705 REQUISITOS DE SALUD Y CAPACITACIÓN PARA OPERADORES DE GUARDERÍAS EN EL HOGAR

- (a) Antes de recibir la licencia, los operadores de guarderías en el hogar deberán:
- (1) Llenar y conservar en archivo un cuestionario de salud en el que se dé fe de la capacidad física y emocional del operador para brindar atención a menores. La División podrá requerir una declaración por escrito o un reporte de examen médico firmado por un médico con cédula profesional u otro profesional de la salud autorizado si existe razón para pensar que la salud del operador puede afectar de manera adversa la atención de los menores basándose en observaciones y quejas hechas a la División.
 - (2) Obtener un comprobante escrito en el que se asiente que no padece de tuberculosis activa. Los resultados que indiquen que la persona está libre de tuberculosis activa deben obtenerse dentro de los 12 meses previos a la solicitud de la licencia.
 - (3) Completar, dentro de los 12 meses previos a la solicitud de la licencia, un curso básico de primeros auxilios que cubrirá, como mínimo, los principios para responder en casos de emergencia, técnicas de respiración de rescate y técnicas para el manejo de lesiones, accidentes y enfermedades comunes de la niñez, como: obstrucción del conducto respiratorio, quemaduras, fracturas, mordeduras y picaduras, heridas, raspones, magulladuras, cortadas y laceraciones, envenenamiento, ataques, hemorragias, reacciones alérgicas, lesiones de ojos y nariz y cambios súbitos en la temperatura corporal.
 - (4) Completar con éxito, dentro de los 12 meses previos a la solicitud de la licencia, un curso impartido por la Asociación Americana del Corazón (American Heart

Association) o la Cruz Roja Americana u otras organizaciones aprobadas por la División, en resucitación cardiopulmonar (CPR) adecuada para las edades de los menores atendidos. Otras organizaciones serán aprobadas si la División determina que los cursos ofrecidos son sustancialmente equivalentes a los ofrecidos por la Cruz Roja Americana. Completar con éxito se define como demostrar competencia, de acuerdo con la evaluación del instructor, en realizar CPR. La documentación relativa a haber aprobado el curso de la American Heart Association, la Cruz Roja Americana u otra organización aprobada por la División deberá conservarse en archivo en el hogar.

(b) Después de recibir la licencia, el operador deberá:

- (1) Actualizar anualmente el cuestionario de salud al que se hace referencia en el Párrafo (a) de esta Regla. La División podrá requerir que el operador obtenga comprobante por escrito de que no padece de tuberculosis.
- (2) Completar un curso de primeros auxilios que se hace referencia en el Párrafo (a) de esta Regla. Entrenamiento de primeros auxilios deberá ser renovado en o antes del fin del periodo de validez de la certificación o cada tres años, el valor que sea inferior.
- (3) Completar con éxito un curso de resucitación cardio-pulmonar que se hace referencia en el Párrafo (a) de esta Regla. Entrenamiento de CPR se renovarán en o antes de la expiración de la certificación o cada dos años, el valor que sea inferior.
- (4) Si cuenta con licencia para atender bebés de 12 meses o menos, completar la capacitación ITS-SIDS dentro de un plazo de cuatro meses después de haber recibido la licencia, o dentro de un plazo de cuatro meses después de que esta Regla entre en vigor, lo que ocurra más tarde, y completarla nuevamente cada tres años a partir de la terminación de la capacitación ITS-SIDS previa. La terminación de la capacitación ITS-SIDS podrá incluirse una vez cada tres años en el número de horas necesarias para cumplir con el requisito anual de capacitación en servicio mencionado en el Párrafo (b)(5) de esta Regla.
- (5) Completar 12 horas anuales de capacitación de in-service en áreas temáticas requeridas por G.S. 110-91(11), excepto hecho por las personas con menos de 10 años de experiencia de trabajo como proveedor de un sistema de cuidado de niños regulado por la División de Desarrollo de Niño y Educación Temprana inicial se completa con ocho horas anuales de capacitación de in-service. Sólo la formación que ha sido aprobado por la División que hace referencia en la Regla .0708 de este Capítulo será tomada en cuenta de los horarios anuales de capacitación. El proveedor deberá mantener un registro de actividades de capacitación en el que él o ella han participado. El registro deberá incluir el objeto, el área temática en G.S. 110-91(11) cubierto, el nombre del proveedor de información de la organización, la fecha que se proporcionó capacitación y el número de horas de formación. Entrenamiento de primeros auxilios no se pueden contar más de una vez cada tres años.
- (6) Dentro del término de un año de la fecha en que se expide la licencia, debe de completar el entrenamiento de Preparación y Respuesta a Emergencias en una Guardería Infantil. Para cumplir con los propósitos de esta reglamentación, el entrenamiento debe de estar aprobado por la División para crear un plan para, practicar, responder, y recuperarse de emergencias que se presenten en Guarderías

Infantiles. Los operadores de las guarderías tienen hasta dos años a partir de la promulgación de esta reglamentación para completar el entrenamiento. La documentación de haber completado el entrenamiento debe de ser mantenida en los archivos personales del operador.

- (7) Una vez que haya realizado el entrenamiento de Preparación y Respuesta a Emergencias, desarrolle su propio plan. Su plan debe hacerse por escrito y tiene que cubrir aspectos acerca de cómo la Guardería Infantil responderá a desastres naturales y a desastres creados por el hombre. Esto incluye: incendios, tornados, inundaciones, pérdida de energía eléctrica, derrames químicos, amenaza de bombas, terremotos, tormentas invernales, desastres nucleares, personas peligrosas en el área, todo esto para asegurar la protección de los niños y de las personas que cuidan de ellos. El plan se debe hacer en la forma que proporciona la División y que se encuentra en <http://rmp.nc.gov/portal/#>, y se debe de completar dentro del término de cuatro meses de haber hecho el entrenamiento. El plan debe de estar disponible para revisión y debe de incluir lo siguiente:
 - (A) procedimientos por escrito para verificar el número de niños asistentes, incluyendo locación de los niños, personal, voluntarios, listas de visitantes y nombre de la persona responsable de traer la lista en caso de evento o de una emergencia;
 - (B) una descripción de cómo y cuándo los niños serán transportados;
 - (C) métodos que se usaran para comunicarse con los padres y con personal de emergencia o con la policía;
 - (D) una descripción de como la necesidades de nutrición y salud pueden ser suplidas;
 - (E) el proceso de re-locación y reunificación;
 - (F) números de teléfono de emergencia;
 - (G) diagramas de evacuación que indiquen como el operador, los miembros de la familia, niños y otras personas que estén presentes evacuarán el lugar en caso de una emergencia;
 - (H) la fecha en que se revisó el plan por última vez;
 - (I) especifique consideraciones para niños que no se pueden mover o con necesidades especiales; y
 - (J) la ubicación del archivo “Listos para Irse”. El archivo “Listos para Irse” es una colección de información respecto a los niños, otras personas que cuidan a los niños, y el lugar para poder usar esta información en caso de que ocurra una evacuación. El archivo debe de incluir (pero no está limitado a) una copia del Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias, información de contacto de las personas que recogen a los niños, la forma de solicitud de cada niño que está en la guardería, autorizaciones e instrucciones para dar medicamentos, plan de acción para tratar con niños con necesidades especiales de salud, lista de alergias a alimentos que padezcan los niños o las personas que los cuidan, contactos de las personas que cuidan a los niños, Forma de Reporte de Incidentes, un mapa del área y números de teléfono de emergencia.
- (8) Revise el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias una vez al año, o cuando la información cambie, para asegurarse que la información está actualizada.

- (9) Revise el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias con el personal de la guardería durante reuniones de orientación o anualmente.

Nota Histórica: *Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-88; 110-91; 143B-168.3; Efectivo 1 de enero del 1986; Enmiendas a partir de, 1 de julio de 2015; 1 de julio del 2008; 1 de mayo del 2004; 1 de noviembre del 1989; 1 de enero del 1987.*

10A NCAC 09 .1706 ESTANDARES DE NUTRICION

(a) Las comidas y los bocados servidos a niños en una Guardería Familiar en casa se conformará con las Pautas de Comida para Niños en Programas de Guardería en los Estados Unidos del Departamento de Agricultura (USDA por sus en inglés) que es basado en la toma recomendado de alimento nutritivo juzgada por el Concilio Nacional de Investigación para ser adecuado para mantener nutrición buena. Los tipos de alimento, el número y el tamaño de porciones serán apropiados para las edades y niveles del desarrollo de los niños en la guardería. La Comida Modela para Niños en Programas de Guardería es integrada por referencia e incluyen enmiendas subsiguientes. Una copia de las Pautas de Comida para Niños en Programas de Guardería está disponible gratis en la División en la dirección en la Regla .0102(1) de este capítulo.

(b) Cuando niños traen su propio alimento para comidas y bocados al programa, si el alimento no encuentra los requisitos nutricionales especificados en el Párrafo (a) de esta Regla, el operario debe proporcionar el alimento adicional necesario para encontrar esos requisitos a menos que el padre del niño o el guardián opten fuera del alimento suplementario proporcionado por el operario como muestran en G.S. 110-9(2) h.1. Una declaración que reconoce la decisión paterna para optar fuera del alimento suplementario proporcionado por el operario firmado por el padre del niño o el guardián estará en el archivo en la facilidad. Optar fuera quiere decir que el operario no proporcionará ningún alimento ni la bebida siempre que el padre del niño o el guardián proporcionan todas las comidas, los bocados y las bebidas, planificado para ser servido en los tiempos designados del programa. Si el padre del niño o el guardián han optado fuera pero no proporcionan todo el alimento y bebida para el niño, el programa proporcionará alimento y bebida suplementaria como si el padre del niño o el guardián no hubiera optado fuera del programa suplementario.

(c) El alimento necesario por dietas especiales para razones médicas, religiosas o culturales, pueden ser proporcionado por el operario o puede ser traído al programa por los padres. Si la dieta es escrita por un profesional de asistencia médica, una declaración firmada por el profesional de asistencia médica estará en el registro del programa e instrucciones escritas deben ser proporcionadas por el padre del niño, por un profesional de asistencia médica, o por un bromatólogo/nutricionista licenciado. Si la dieta no es escrita por un profesional de asistencia médica, instrucciones escritas serán proporcionadas por el padre del niño y estarán en el registro en el programa.

(d) El alimento que no encuentra los requisitos nutricionales especificados en el Párrafo (a) de esta Regla, como galletas, las papitas fritas, las rosquillas, etc. estarán disponible sólo para occasions especiales como días especiales de vacaciones, los cumpleaños y otras celebraciones.

(e) Para niños de edades 24 meses y mayores una comida o bocado será disponible por lo menos cada cuatro horas.

(f) El padre o profesional de asistencia médica de cada niño 15 meses de la edad le proporcionarán al operario un horario individuo escrito para alimentar el niño. Este horario será

seguido en la casa. Este horario incluirá el nombre del niño, firmado por el profesional de asistencia médica o por el padre y fechado cuando recibido por el operario. El horario de cada niño será modificado solamente en consulta con el padre del niño o profesional de asistencia médica para reflejar los cambios en las necesidades del niño como él o ella se desarrolla.

(g) Los padres serán permitidos proporcionar leche materna para sus niños. Los alojamientos para madres que alimentan al niño del seno incluyara asientos y una toma de electricidad, en un lugar de otra manera que un cuarto de baño, y que es protegido de la vista del personal y del público, que puede ser utilizado por madres mientras alimentan al niño del seno o para expresar leche.

(h) Cada niño será tenido para alimentar de botella hasta que es capaz de tener su propia botella. Las botellas no serán sostenidas. Cada niño será tenido o será colocado en sillas para alimento u otra edad apropiada aparato para ser alimentado.

(i) Cualquier fórmula que es preparada por el operario será preparada según las instrucciones en el paquete de fórmula o etiqueta, o según instrucciones escritas del profesional de asistencia médica del niño.

(j) Los niños no serán servidos jugo en una botella sin una prescripción o declaración escrito en el archivo de un profesional de asistencia médica o bromatólogo/nutricionista licenciado.

(k) Agua para tomar será disponible siempre para los niños y ofrecida con frecuencia.

(l) Cuando leche, los productos con leche, o los jugos de frutas son proporcionados por el operario, sólo productos pasteurizados o productos que han experimentado un proceso equivalente a la pasteurización serán utilizados.

(m) El operario proporcionara solamente los siguientes como bebidas:

- (1) leche materna;
- (2) Formula
- (3) agua;
- (4) leche entera sin sabores, para niños 12-24 meses;
- (5) leche desnatada sin sabor o leche con poca crema, para niños edades 2 o mayor; o
- (6) 100% jugo de fruta, limitado a 6 onzas por día.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-91 (2); 143B-168.3
Efectivo 1 diciembre del 2012.*

10A NCAC 09 .1707	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA
10A NCAC 09 .1708	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA
10A NCAC 09 .1709	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA
10A NCAC 09 .1710	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA
10A NCAC 09 .1711	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA
10A NCAC 09 .1712	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA
10A NCAC 09 .1713	RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA

10A NCAC 09 .1714 RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA

10A NCAC 09 .1715 RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA

10A NCAC 09 .1716 INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

(a) Si la División determina que el operador de una guardería en el hogar deja de cumplir con los requisitos para el otorgamiento de licencias, la División podrá establecer un plazo razonable para permitir que el operador satisfaga las condiciones de cumplimiento o podrá recomendar el otorgamiento de una licencia provisional de acuerdo con la Regla .0401 de este Subcapítulo.

(b) Si el operador no satisface las condiciones de cumplimiento dentro del plazo establecido, la División podrá suspender, dar por terminada o revocar la licencia. El operador podrá apelar tal acción de acuerdo con las disposiciones del Estatuto General 150B.

(c) La División podrá recomendar la imposición de una sanción civil de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Sección .2200 de este Subcapítulo y conforme a las siguientes listas:

- (1) Se podrá imponer una sanción civil por un monto de hasta mil dólares (\$1,000.00) cuando la División tenga prueba de que un menor ha sido objeto de abuso o maltrato mientras era atendido en una guardería en el hogar.
- (2) Se podrá imponer una sanción civil por un monto de hasta doscientos dólares (\$200.00) por las siguientes violaciones:
 - (A) Incidentes repetidos de exceder el número de menores permitido en una guardería en el con licencia;
 - (B) Incidentes repetidos en los que ha habido falta de supervisión de los menores; o
 - (C) Patrones de incumplimientos repetitivos e intencionales de cualquiera de los requisitos contenidos en este Subcapítulo o en los Estatutos Generales.
- (3) Se podrá imponer una sanción civil por un monto de hasta cien dólares (\$100.00) por las siguientes violaciones:
 - (A) Negación de acceso a un representante autorizado de la División;
 - (B) Incumplimiento documentado del número de menores permitido en una guardería en el hogar con licencia;
 - (C) Falta de supervisión de los menores atendidos; o
 - (D) Falta en el cumplimiento de un plan de acción correctiva diseñado por la División para corregir el incumplimiento de cualquier requisito aplicable contenido en este Subcapítulo o en los Estatutos Generales.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-86 (3); 110-88 (1), (5), (6a); 110-91; 110-98; 110-103.1; 110-105; 110-105.2; 110-106; 143B-168.3; 150B-23; Efectivo 1 de enero del 1986; Modificación Efectivo, 1 de julio del 1998; 1 de enero del 1991; 1 de enero del 1987.

10A NCAC 09 .1717 RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA

10A NCAC 09 .1718 REQUISITOS PARA LAS OPERACIONES DIARIAS

- (a) El operador deberá proporcionar diariamente lo siguiente para todos los menores atendidos:
- (1) Apropie para el desarrollo equipo y materias para una variedad de actividades al aire libre que tienen en cuenta el juego de vigoroso pequeño desarrollo, grande y de músculo y desarrollo social, emocional e intelectual. Cada niño tendrá la oportunidad para el juego al aire libre cada día que estado del tiempo permite. El operario proporcionará espacio y tiempo para actividades cuando niños interiores vigorosos no pueden jugar fuera;
 - (2) Un espacio individual para dormir, como una cama, cuna, corralito, catre, colchón o bolsa para dormir con ropa de cama individual para cada niño de edad preescolar que reciba atención durante cuatro horas o más, o para todos los menores a los que se brinde atención durante la noche, para que descansen de manera cómoda. Los requisitos individuales de sueño de los niños de 12 meses o menos serán proporcionados según se especifica en 10A NCAC 09 .1724(a) (2). La ropa de cama deberá ser cambiada semanalmente o cuando se ensucie o se moje;
 - (3) Un área tranquila e independiente que pueda ser supervisada fácilmente, para menores que se encuentren demasiado enfermos como para permanecer con los demás menores. Los padres deberán ser notificados inmediatamente si el menor se pone demasiado enfermo como para continuar bajo atención en el hogar;
 - (4) A continuación se da la descripción de supervisión adecuada:
 - (A) Para los menores que se encuentren despiertos, el personal interactuará con ellos mientras se muevan en las áreas interior y exterior y deberá ser capaz de escuchar y ver a los menores en todo momento, excepto cuando un caso de emergencia haga que la supervisión directa sea imposible por periodos breves; y
 - (B) Para menores que estén durmiendo o tomando una siesta, el personal no estará obligado a supervisarlos visualmente, pero deberá ser capaz de escucharlos y responder rápidamente. Los menores no deberán dormir ni tomar siestas en cuartos con puerta cerrada entre los menores y el personal de supervisión. El personal se encontrará en el mismo nivel del hogar en el que los menores estén durmiendo o tomando una siesta.
 - (5) Un ambiente de sueño seguro para garantizar que cuando un menor esté durmiendo o tomando una siesta, ni la ropa de cama ni ningún otro objeto queden colocados de manera que cubran el rostro del menor;
 - (6) La oportunidad de que todos los días, todos los niños menores de 12 meses jueguen mientras están despiertos, colocados boca abajo;
 - (7) Actividades apropiadas desde el punto de vista del desarrollo, según estén planeadas en un programa escrito. Se deberá contar con los materiales o el equipo necesarios para respaldar las actividades incluidas en el programa escrito. Este programa escrito deberá:
 - (A) Indicar los bloques de tiempo generalmente asignados a los tipos de actividades y deberá incluir periodos, tanto para juego activo como para juego pasivo;
 - (B) Ser exhibido en un lugar en el que los padres puedan verlo; y
 - (C) Reflejar las oportunidades diarias para actividades de elección individual y actividades guiadas.

- (D) Incluya un mínimo de una hora del juego al aire libre a través del día, si estado del tiempo permite; y
- (E) Incluya una actividad motriz, grueso y diario que puede ocurrir dentro o afuera; y
- (8) Cuando tiempo de pantalla, inclusive videos, los juegos de video, y uso de computadora, es proporcionado, será:
 - (A) Ofrecido sólo como una actividad selecta libre,
 - (B) Encontraba un objetivo de desarrollo, y
 - (C) Limitado a no más de dos y media horas a la semana para cada niño de dos años de la edad y mayor.

Los períodos de tiempo del uso pueden ser extendidos para acontecimientos especiales específicos, los proyectos, las ocasiones como un tema de actualidad, los deberes, clases locales de computadora, las vacaciones; y celebraciones de cumpleaños. El tiempo de la pantalla es prohibido para niños bajo la edad de dos años. El operario ofrecerá actividades alternas para niños bajo la edad de dos años.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-88; 110-91(2),(12); Efectivo 1 de julio del 1998; Modificación Efectivo, 1 de diciembre del 2012; 1 de julio del 2010; 1 de marzo del 2006; 1 de mayo del 2004.

10A NCAC 09 .1719 REQUISITOS PARA UN AMBIENTE SEGURO EN INTERIORES/EXTERIORES

- (a) La operadora mantendrá un ambiente seguro, tanto en interiores como en exteriores, para los menores que estén bajo su atención. Además, el operador deberá:
 - (1) mantener todas las áreas usadas por los menores, tanto en interiores como en exteriores, limpias, ordenadas y libres de objetos que sean potencialmente peligrosos para los menores. Esto incluye el retiro de todos los artículos que pueda tragar un menor. Además, los clavos o tornillos flojos y las astillas serán eliminados del equipo interior y exterior;
 - (2) almacenar de manera segura los equipos y materiales como podadoras de pasto, herramientas eléctricas o clavos, de manera que los menores no tengan acceso a ellos;
 - (3) asegurarse de que todos los equipos exteriores estacionarios estén firmemente anclados y no estén instalados sobre concreto o asfalto. Las bases que anclen el equipo no deberán estar expuestas;
 - (4) montar de manera segura los ventiladores eléctricos fuera del alcance de los menores o colocar una guarda de rejilla en cada ventilador;
 - (5) cubrir todos los enchufes eléctricos que no estén en uso y retirar los cables viejos, agrietados o desgastados de los enchufes ocupados;
 - (6) asegurar que todos los elementos usados para calentar, como para calentar leche en botellas, planchas de ropa, cafeteras, planchas para pelo, que no sean accesables a niños;
 - (7) contar con escaleras y escalones sólidos y seguros, tanto interiores como exteriores, si éstos son usados por los menores. Las escaleras interiores y exteriores que tengan dos o más escalones y que sean usadas por los menores deberán contar con

- barandal. Las escaleras interiores que tengan dos o más escalones no deberán permitir el acceso a los niños atendidos de dos años o menos;
- (8) mantener todas las albercas o los chapoteaderos del establecimiento de manera que se salvaguarde la vida y la salud de los menores. Todas las albercas o los chapoteaderos que sean usados por los menores atendidos deberán cumplir con el "Reglamento para Albercas Públicas", de acuerdo con 15A NCAC 18A .2500, que se incorpora aquí por referencia, incluyendo las modificaciones subsecuentes. Un ejemplar de este Reglamento está archivado en la División, en la dirección señalada en la Regla .0102 de este Capítulo o se puede obtener un ejemplar sin costo solicitándolo por escrito a North Carolina Division of Environmental Health, 1630 Mail Service Center, Raleigh, NC 26799-1630;
 - (9) circundar todas las albercas a nivel del piso con una cerca cella por lo menos 4 pies de altura para evitar el acceso accidental de los menores. La alberca deberá estar separada del área de juego. El acceso a las albercas situadas sobre el nivel del piso debe evitarse asegurando la escalerilla en su lugar y colocándole un candado o almacenando la escalerilla en un lugar inaccesible para los menores; y
 - (10) guardar todos los materiales que puedan causar una lumbre o sean peligrosos.
- (b) Antes de matriculación de niños en una guardería en casa, y antes que nuevos animales entraran a la guardería familiar en casa, el padre de cada niño debe firmar una forma que reconoce el tipo de animal y endonde el animal estará durante horas de operar. Esta documentación debe ser mantenida en el archivo del niño.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-88; 110-91(3), (4), (5), (6);
Efectivo 1 de julio del 1998;
Modificación Efectivo, 1 de mayo del 2012; 1 de abril del 2001.*

10A NCAC 09 .1720 REQUISITOS DE SEGURIDAD, MEDICACIÓN Y SANIDAD

- (a) A fin de garantizar la seguridad de los menores atendidos, el operador deberá:
- (1) retirar todas las municiones de las armas de fuego y almacenar ambas bajo llave en sitios distintos;
 - (2) mantener los artículos empleados para encender fuego, como cerillos y encendedores, fuera del alcance de los menores;
 - (3) mantener todas las medicinas almacenadas bajo llave;
 - (4) mantener los materiales de limpieza peligrosos y otros objetos que puedan ser venenosos, como por ejemplo plantas tóxicas, fuera del alcance o almacenados bajo llave cuando los menores se encuentren bajo su atención;
 - (5) mantener los materiales de primero auxilios en un lugar accesible para el operador;
 - (6) mantener los productos de tabaco fuera del alcance y almacenados bajo llave cuando los menores se encuentren bajo su atención;
 - (7) asegurarse de que el equipo y los juguetes estén en buenas condiciones y que sean apropiados desde el punto de vista del desarrollo para los menores atendidos;
 - (8) contar con un teléfono en condiciones de operación dentro de la guardería en el hogar. Los números telefónicos del departamento de bomberos, la oficina de policía, los servicios médicos de emergencia y del centro de control de envenenamientos deberán estar colocados en un lugar visible cerca del teléfono;

- (9) tener acceso a un medio de transporte que siempre esté disponible para situaciones de emergencia; y
 - (10) ser capaz de reconocer los síntomas comunes de enfermedad;
 - (11) realizar un simulacro de incendio mensualmente; y
 - (12) hacer un simulacro de “refugio en el lugar”, o “simulacro de encierro” de la forma como se defina en 10ª NCAC 09. 0102 al menos cada tres meses.
- (b) El operador puede brindar atención a menores levemente enfermos cuya temperatura sea de menos de 37.7°C (100°F) tomada en la axila o de menos de 38.3°C (101°F) tomada por vía oral y que aún puedan participar en las actividades grupales de rutina; siempre y cuando el menor no:
- (1) padezca un episodio súbito de diarrea caracterizado por un aumento en el número de movimientos intestinales en comparación con el patrón normal del menor y un aumento en el contenido acuoso de las evacuaciones;
 - (2) tenga dos o más episodios de vómitos dentro de un periodo de 12 horas;
 - (3) padezca conjuntivitis con secreción ocular blanca o amarilla hasta 24 horas después del tratamiento;
 - (4) tenga sarna o piojos;
 - (5) padezca un caso confirmado de varicela o una erupción que sugiera que se trata de varicela;
 - (6) padezca tuberculosis, hasta que un profesional de la salud establezca que el menor ya no está en estado infeccioso;
 - (7) padezca una infección estreptocócica de la garganta, hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento;
 - (8) padezca tos ferina, hasta cinco días después del tratamiento apropiado con antibióticos;
 - (9) padezca una infección del virus de hepatitis A, hasta una semana después de la aparición de la enfermedad o la ictericia;
 - (10) padezca impétigo, hasta 24 horas después del tratamiento; o
 - (11) tenga una orden por escrito de un médico o profesional de la salud en la que se indique que el niño deba estar separado de otros menores.
- (c) Las siguientes disposiciones se aplican a la administración de medicación en las guarderías en el hogar:
- (1) A ningún menor se le administrará ningún medicamento con receta o que no requiera receta médica, ni ungüentos, repelentes, lociones, cremas o polvos no tópicos que no sean medicinales:
 - (A) sin autorización por escrito de uno de los padres del menor;
 - (B) sin instrucciones por escrito de uno de los padres del menor, su médico u otro profesional de la salud;
 - (C) de ninguna manera no autorizada por uno de los padres del menor, su médico u otro profesional de la salud;
 - (D) después de su fecha de caducidad; o
 - (E) por razones no médicas, como para inducir el sueño.
 - (2) Los medicamentos con receta:
 - (A) deberán almacenarse en los envases originales en los que fueron proporcionados, con las etiquetas de la farmacia que especifiquen:
 - (i) el nombre del menor;
 - (ii) el nombre del medicamento o el número de receta;

- (iii) la cantidad y la frecuencia de dosificación;
- (iv) el nombre del médico u otro profesional de la salud que lo haya prescrito; y
- (v) la fecha en la que se surtió la receta; o
- (B) si se trata de muestras médicas, serán almacenadas en el empaque original del fabricante, deberán tener una etiqueta con el nombre del menor y deberán estar acompañadas de instrucciones por escrito que especifiquen:
 - (i) el nombre del menor;
 - (ii) los nombres de los medicamentos;
 - (iii) la cantidad y la frecuencia de dosificación;
 - (iv) la firma del médico u otro profesional de la salud que lo haya prescrito; y
 - (v) la fecha en la que las instrucciones fueron firmadas por el médico u otro profesional de la salud; y
- (C) se administrarán exclusivamente al menor al que se le prescribieron.
- (3) La autorización por escrito de uno de los padres para la administración de un medicamento con receta médica descrita en el Párrafo (c)(2) de esta Regla será válido durante el tiempo que deba tomarse el medicamento según la receta.
- (4) Los medicamentos que no requieren receta médica, como jarabes para la tos, descongestionantes, acetaminofén, ibuprofeno, cremas antibióticas tópicas para abrasiones o medicamentos para trastornos intestinales deberán almacenarse en el envase original del fabricante en el que esté escrito el nombre del menor o con una etiqueta en la que se especifique el nombre del menor y deberán estar acompañados de instrucciones por escrito en las que se especifique:
 - (A) el nombre del menor;
 - (B) los nombres de los medicamentos que no requieren receta médica autorizados;
 - (C) la cantidad y la frecuencia de dosificación;
 - (D) la firma de uno de los padres, del médico u otro profesional de la salud; y
 - (E) la fecha en la que las instrucciones fueron firmadas por uno de los padres, el médico u otro profesional de la salud.

El permiso para administrar medicamentos que no requieren receta médica es válido hasta por 30 días a la vez, excepto por lo permitido en los Subpárrafos (c) (6), (7), (8) y (9) de esta Regla. Los medicamentos que no requieren receta médica no serán administrados “según sea necesario”, excepto por lo permitido en los Subpárrafo (c)(6), (7), (8) y (9) de esta Regla.

- (5) Cuando surjan dudas en cuanto a si debe administrarse cualquier medicamento a un menor, el proveedor de cuidado puede rehusarse a administrar el medicamento sin instrucciones de dosificación por escrito firmadas por un médico con cédula profesional o un profesional de la salud autorizado.
- (6) Uno de los padres podrá dar al proveedor de cuidado una autorización permanente hasta por seis meses para administrar a unos menores medicamentos prescritos o que no requieran receta médica, cuando sea necesario, para padecimientos crónicos y reacciones alérgicas. La autorización deberá hacerse por escrito y deberá contener:

- (A) el nombre del menor;
 - (B) los padecimientos o las reacciones alérgicas cubiertas;
 - (C) los nombres de los medicamentos autorizados que no requieren receta médica;
 - (D) los criterios para la administración del medicamento;
 - (E) la cantidad y la frecuencia de dosificación;
 - (F) la manera en que deberá administrarse el medicamento;
 - (G) la firma de uno de los padres;
 - (H) la fecha en la que la autorización haya sido firmada por uno de los padres; y
 - (I) el tiempo durante el cual es válida la autorización, si se trata de menos de seis meses.
- (7) Uno de los padres podrá dar al proveedor de cuidado una autorización permanente hasta por 12 meses para aplicar ungüentos tópicos, ungüentos o geles tópicos para la dentición, repelentes para insectos, lociones, cremas y polvos que no requieran receta médica (como protectores solares, cremas contra rozaduras, lociones y talcos para bebé) a un menor, cuando sea necesario. La autorización deberá hacerse por escrito y deberá contener:
- (A) el nombre del menor;
 - (B) los nombres de los ungüentos, repelentes, lociones, cremas y polvos autorizados;
 - (C) los criterios para la administración de ungüentos, repelentes, lociones, cremas y polvos;
 - (D) la manera en que deberán aplicarse los ungüentos, repelentes, lociones, cremas y polvos;
 - (E) la firma de uno de los padres;
 - (F) la fecha en la que la autorización haya sido firmada por uno de los padres; y
 - (G) el tiempo durante el cual es válida la autorización, si se trata de menos de 12 meses.
- (8) Uno de los padres podrá dar al proveedor de cuidado una autorización permanente para administrar una sola dosis de acetaminofeno adecuada con respecto al peso si el menor tiene fiebre y no es posible localizar a uno de los padres. La autorización deberá hacerse por escrito y deberá contener:
- (A) el nombre del menor;
 - (B) la firma de uno de los padres;
 - (C) la fecha en la que la autorización haya sido firmada por uno de los padres;
 - (D) la fecha en la que termina la autorización o una declaración en el sentido de que la autorización es válida hasta que sea retirada por escrito por uno de los padres.
- (9) Uno de los padres podrá dar al proveedor de cuidado una autorización permanente para administrar un medicamento que no requiera receta médica según lo ordene el Director de Salud del Estado de Carolina del Norte o a quien éste designe, cuando exista una emergencia de salud pública identificada por el Director de Salud del Estado de Carolina del Norte o a quien éste designe. La autorización deberá hacerse

por escrito, podrá ser válida durante el tiempo que el menor esté inscrito y deberá contener:

- (A) el nombre del menor;
 - (B) la firma de uno de los padres;
 - (C) la fecha en la que la autorización haya sido firmada por uno de los padres;
y
 - (D) la fecha en la que termina la autorización o una declaración en el sentido de que la autorización es válida hasta que sea retirada por escrito por uno de los padres.
- (10) De conformidad con el Estatuto General 110-102.1A, un proveedor de cuidado podrá administrar medicamentos a un menor sin autorización de los padres en caso de una emergencia médica cuando no sea posible localizar a alguno de los padres del menor, siempre y cuando el medicamento sea administrado con la autorización y de acuerdo con las instrucciones de un profesional de cuidado de salud tal como se define en la Regla .0102(16) de este capítulo.
- (11) Cualquiera de los padres podrá retirar su autorización por escrito para la administración de medicamentos en cualquier momento, por escrito.
- (12) Todos los medicamentos que sobren después de que se haya completado el tratamiento o después de que la autorización sea retirada serán devueltos a los padres del menor. Todos los medicamentos que alguno de los padres no recoja después de 72 horas después de haberse completado el tratamiento o el retiro de la autorización serán desechados.
- (13) Toda vez que un proveedor de cuidado administre medicamentos prescritos o que no requieran receta médica a los menores que estén bajo su cuidado, incluyendo cualquier caso en el que se administren medicamentos en caso de emergencia médica sin autorización de los padres, según lo permite el Estatuto General 110-102.1A, se deberán registrar el nombre del menor, la fecha, la hora, la cantidad y el tipo de medicamento administrado, así como el nombre y la firma de la persona que administró el medicamento. Esta información deberá anotarse en una hoja de permiso de medicación, o en otro formulario elaborado por el proveedor de cuidado en el que se incluya la información requerida. Esta información deberá estar disponible para su revisión por la División durante el tiempo en el que se administren los medicamentos y por lo menos durante seis meses después de que se hayan administrado los medicamentos. No se requerirá ninguna documentación cuando a los menores se les apliquen los artículos indicados en el Subpárrafo (c)(7) de esta Regla.
- (d) A fin de garantizar la salud de los menores a través de la sanidad adecuada, el operador deberá:
- (1) recabar y presentar cada dos años muestras del agua de cada uno de los pozos usados para el suministro de agua de los menores, para su análisis bacteriológico al departamento de salud local o a un laboratorio certificado por la División de Servicios de Laboratorio de Carolina del Norte para analizar el agua potable para suministros públicos de agua. Los resultados del análisis deberán mantenerse en el archivo del hogar;
 - (2) contar con instalaciones sanitarias de baño, así como para cambio de pañales y lavado de manos. Las áreas para cambio de pañales deberán estar separadas de las áreas de preparación de alimentos;

- (3) emplear procedimientos sanitarios para cambio de pañales. Los pañales deberán cambiarse cada vez que se ensucien o se mojen. El operador deberá:
 - (A) lavarse las manos antes y después de cambiar el pañal de cada menor;
 - (B) asegurarse de que se laven las manos del menor después de cambiarle el pañal; y
 - (C) colocar los pañales sucios en un contenedor a prueba de fugas que deberá vaciarse y limpiarse todos los días;
- (4) emplear procedimientos sanitarios para preparar y servir alimentos. El operador deberá:
 - (A) lavarse las manos antes y después de manejar alimentos y servirlos a los menores; y
 - (B) asegurarse de que se laven las manos del menor antes y después de recibir alimentos;
- (5) lavarse las manos y asegurarse de que se laven las manos del menor después de ir al baño o manejar fluidos corporales;
- (6) refrigerar todos los alimentos y bebidas perecederos. El refrigerador deberá estar en buenas condiciones de operación y mantener una temperatura de 7.2°C (45°F) o menos. Se requiere un termómetro en el refrigerador para monitorear la temperatura;
- (7) indicar la fecha y etiquetar todas las botellas de cada menor, excepto cuando sólo se atienda a un menor que tome biberón;
- (8) tener una casa libre de roedores;
- (9) colocar mosquiteros en todas las ventanas y puertas usadas para ventilación;
- (10) hacer que todas las mascotas del hogar estén vacunadas, con las vacunas periódicas requeridas por la ley de Carolina del Norte y las ordenanzas locales. Para gatos y perros se requiere vacuna contra la rabia; y
- (11) almacenar la basura en contenedores a prueba de agua con tapas que cierren herméticamente.

(e) El operador no forzará a los menores a usar el baño y deberá considerar la aptitud de desarrollo individual de cada menor durante el entrenamiento para uso del baño.

(f) El operador no deberá usar productos de tabaco en ningún momento mientras los menores se encuentren bajo su cuidado. No se permitirá fumar ni usar productos de tabaco en interiores mientras los menores estén recibiendo atención, ni en los vehículos en los que se transporte a los menores.

Nota Histórica: *Autoridad estatutaria G.S. 110-88; 110-91(6);
Efectivo 1 de julio del 1998;
Enmienda Efectiva, 1 de julio del 2015; 1 de mayo del 2004; 1 de abril del
2003; 1 de abril del 2001.*

10A NCAC 09 .1721 REQUISITOS PARA REGISTROS

(a) El operador deberá mantener los siguientes registros de salud para cada menor que tenga inscrito de manera regular, incluyendo su(s) propio(s) hijo(s) de edad preescolar:

- (1) una copia de la evaluación de salud del menor, según lo requiere el Estatuto General 110-91(1);
- (2) una copia de la cartilla de vacunación del menor;

- (3) un formulario de salud e información de emergencia proporcionado por la División que deberá ser llenado y firmado por uno de los padres del menor. Puede encontrar este formulario en el sitio de Internet de la División en http://ncchildcare.nc.gov/pdf_forms/DCD-0377.pdf. El formulario llenado deberá estar en archivo el primer día que el niño asista al establecimiento. El operador podrá emplear cualquier otro formulario distinto al proporcionado por la División, siempre y cuando incluya la siguiente información:
 - (A) el nombre, la dirección y la fecha de nacimiento del menor;
 - (B) los nombres de las personas que pueden recoger al menor;
 - (C) la condición general de salud del menor;
 - (D) todas las alergias o restricciones para la participación del menor en actividades, con instrucciones de uno de los padres del menor o su médico;
 - (E) los nombres y los números telefónicos de las personas a las que deba contactarse en caso de emergencia;
 - (F) el nombre y el número telefónico del médico del menor y el hospital preferido;
 - (G) autorización para que el operador busque atención médica de emergencia en ausencia de alguno de los padres; y
 - (4) cuando se administren medicamentos, autorización para que el operador administre el medicamento específico de acuerdo con las instrucciones de uno de los padres o del médico.
- (b) El operador deberá llenar y mantener otros registros, que se incluirán:
- (1) documentación de los procedimientos del Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias del operador, el formato es proporcionado por la División en <http://rmp.nc.gov/portal/#>;
 - (2) documentación que compruebe que se realizan simulacros de incendio mensualmente. La documentación deberá incluir la fecha en la que se realice cada simulacro, la hora, el tiempo que tomó la evacuación del hogar y la firma del operador;
 - (3) reportes de incidentes que se llenarán cada vez que un menor reciba tratamiento médico por parte de un médico, enfermero(a), asistente de un médico, enfermero(a) profesional titulado(a), clínica comunitaria o departamento de salud local como resultado de un incidente ocurrido mientras el menor se encuentre en la guardería en el hogar. Cada incidente deberá ser reportado en un formulario proporcionado por la División, firmado por el operador y uno de los padres, y deberá conservarse en el expediente del menor. Este formulario se puede encontrar en el sitio de Internet de la División en: http://ncchildcare.nc.gov/pdf_forms/DCDEE-0058.pdf. Deberá enviarse una copia a un representante de la División dentro de un plazo de siete días naturales después de que haya ocurrido el incidente;
 - (4) una bitácora de incidentes que se llenará cada vez que se complete un reporte de incidente. Esta bitácora deberá ser acumulativa y deberá conservarse en un expediente independiente y estará disponible para revisión por parte de la División. Esta bitácora deberá hacerse en un formulario proporcionado por la División, que puede encontrar en el sitio de Internet de la División en http://ncchildcare.nc.gov/pdf_forms/incident_log_i.pdf;

- (5) documentación que compruebe que cada mes se realiza una verificación de peligros en el área de juego exterior. Este formulario será proporcionado por la División y deberá ser conservado en la guardería en el hogar para revisión por parte de la División; Puede encontrar una copia de esta forma en el sitio de Internet de la División:
http://ncchildcare.nc.gov/pdf_forms/fcch_outdoor_inspection_checklist.pdf
- (6) Registros precisos de asistencia diaria para todos los menores atendidos, incluyendo los propios hijos de edad preescolar del operador. El registro de asistencia deberá indicar la fecha y la hora de entrada y salida de cada menor; y
- (7) se debe registrar documentación de “simulacro de encierro” o de “refugio en el lugar”, indicando la fecha del simulacro, incluyendo hora y día; cuanto tiempo se tomo para llegar a los lugares de destino y la firma de la persona que realizo el simulacro.
- (c) Los registros por escrito deberán estar disponibles para revisión, cuando así se solicite, por un representante de la División y deberán mantenerse como se indica a continuación:
- (1) Todos los archivos requeridos en este Capítulo, con la excepción para medicamentos requeridos en Regla .1720(c)(13), necesita mantenerse por un año de la fecha cual el niño ya no este matriculado.
- (2) Los registros de los empleados requeridos en este Capítulo, se mantendrán en un archivo juntos después de un año de la fecha del último día de empleo.
- (3) Archivos del programa requeridos en este Capítulo se mantendrán en un archivo por el tiempo completo que tenga una licencia es válida. Revisiones anteriores se mantendrán basado en lo siguiente:
- (A) Un mínimo de 30 días de la revisión o la fecha de recambio:

Registro	Regla
Horario Diario	.1718(7)
Alimentario Horario del niño	.1718(f)
El Sueño de SIDS Chequeo Gráfico/Visual	.1724(8)

- (B) El mínimo de un año de la revisión o la fecha de recambio:

Registro	Regla
Asistencia	.1721(b)(6)
Números de Emergencia	.1720(a)(8)
Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias	.1721(b)(1)
Permiso de Viaje de estudio/ Transporte	.1723(1)
Registro de Simulacro de incendio	.1721(b)(2)
Registro de incidentes	.1721(b)(4)
Inspección de campo de juegos	.1721(b)(5)

- (4) Análisis de agua, inspección de piscina e inspecciones para ordenanzas locales como mencionó en Reglas .1720(d)(1), .1719(7), y .1702(d) de esta Sección se quedará en el archivo en la guardería familiar en casa mientras el licencia se queda válido.
- (5) Los registros pueden ser mantenidos en un formato de papel o electrónicamente, pero esos registros que requieren una firma de una persona del personal o el padre será mantenido en formato de papel.
- (6) Todos los registros necesarios en este Capítulo estarán disponibles para la revisión por la División.

Nota Histórica: *Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-88; 110-91(1), (9); Efectivo 1 de julio del 1998; Enmiendas, 1 de julio de 2015; 1 de julio de 2010; 1 de julio de 2008; 1 de abril del 2003; 1 de abril del 2001.*

10A NCAC 09 .1722 POLÍTICA DE DISCIPLINA

- (a) Al momento de la inscripción, el operador proporcionará a los padres del menor un ejemplar de las prácticas de disciplina del operador y se las explicará. Los padres deberán firmar y anotar la fecha en un documento en el que certifiquen que se les ha entregado un ejemplar de la política de disciplina y que ésta se discutió con ellos. Si el operador cambia las prácticas de disciplina, los padres deberán firmar y anotar la fecha en un documento en el que certifiquen que recibieron notificación por escrito y se discutió con ellos la nueva política por lo menos 30 días antes de la implementación de la nueva política. El documento firmado deberá mantenerse archivado en el hogar y deberá estar disponible para revisión.
- (b) Ningún menor será sujeto a ninguna forma de castigo físico por parte del operador de la guardería en el hogar, proveedor de cuidado sustituto ni ninguna otra persona en el hogar, independientemente de que tales personas residan o no en el hogar.
- (c) Ningún menor será tratado con rudeza de ninguna manera, incluyendo sacudidas, empujones, empujones, pellizcos, cachetadas, mordidas, puntapiés o nalgadas.
- (d) Ningún menor será colocado en un cuarto, clóset o caja cerrada con llave, ni será dejado en un cuarto separado del personal.
- (e) Ninguna medida disciplinaria será delegada a otro menor.
- (f) De ninguna manera la disciplina estará relacionada con alimentos, descanso o uso del baño:
 - (1) No se darán ni dejarán de darse alimentos como medida disciplinaria.
 - (2) Ningún menor será sometido a medidas disciplinarias por faltas durante el entrenamiento para uso del baño.
 - (3) Ningún menor será sometido a medidas disciplinarias por no dormir durante el periodo de descanso.
- (g) Ningún menor será sometido a medidas disciplinarias asignándole tareas que requieran contacto con o el uso de materiales peligrosos, como limpiar baños o pisos o vaciar los contenedores de pañales.
- (h) Las medidas disciplinarias serán adecuadas según la edad y el desarrollo de cada menor.

Historial legislativo: *Autoridad estatutaria G.S. 110-91(10);*

*Efectivo 1 de julio del 1998;
Modificación Efectivo, 1 de abril del 2003; 1 de abril del 2001.*

10A NCAC 09 .1723 REQUISITOS PARA TRANSPORTE

A fin de garantizar la seguridad de los menores siempre que sean transportados, el operador, o cualquier otro proveedor de transportación, deberá:

- (1) tener permiso por escrito de uno de los padres para transportar al menor y notificar a uno de los padres cuándo y a dónde será transportado el menor, así como quién será el proveedor de transportación;
- (2) asegurarse de que todos los menores, independientemente de su edad o posición dentro del vehículo, estén sujetos por cinturones de seguridad individuales u otro dispositivo de sujeción de menores. Cada cinturón de seguridad u otro dispositivo de sujeción de menores serán utilizados sólo por una persona;
- (3) tener por lo menos 18 años de edad y contar con licencia para conducir del tipo requerido de acuerdo con la Ley de Vehículos y Tránsito de Carolina del Norte para el vehículo en cuestión, o una licencia comparable del estado en el que resida el conductor, y no deberá tener condenas por conducir en estado de ebriedad (DWI, por las siglas en inglés de *Driving While Impaired*) o cualquier otra infracción por conducir en estado de ebriedad, dentro de los últimos tres años;
- (4) asegurarse de que cada uno de los menores esté sentado en un área designada para ello por el fabricante;
- (5) asegurarse de que ningún menor ocupe el asiento delantero si el vehículo cuenta con una bolsa de aire activa en el lado del pasajero;
- (6) nunca dejar a los menores dentro de un vehículo sin atención de un adulto;
- (7) tener información de emergencia e identificación de cada niño que aborde el vehículo cada vez que los menores sean transportados; y
- (8) no usar teléfono celular u otro artefacto de comunicación verbal, excepto en caso de emergencia y solamente cuando el vehículo esta estacionado en un lugar seguro.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-91; G.S. 110-91(13); 143B-168.3;
Efectivo Julio 1, 1998;
Modificación Efectiva Diciembre 1, 2014; Abril 1, 2003.*

10A NCAC 09 .1724 POLÍTICA DE SUEÑO SEGURO

(a) Todos los operadores con licencia para proveer cuidado a bebés de 12 meses o menos deberán desarrollar y adoptar una política de sueño seguro por escrito que:

- (1) especifique que el operador colocará a los bebés de 12 meses o menos sobre la espalda para dormir, a menos que:
 - (A) para un bebé de seis meses o menos, el operador recibiera una dispensa de este requisito escrito, por un profesional de atención a la salud, o
 - (B) para un bebé de más de seis meses, el operador recibiera una dispensa de este requisito escrito, de un profesional de atención a la salud, o de los padres, o el tutor legal;
- (2) especifique que para dormir, los bebés de 12 meses o menos serán colocados en una cuna, un moisés o un corralito con una superficie acolijnada firme;

- (3) especifique si pueden colocarse almohadas, cobijas, juguetes y otros objetos en la cuna con bebés de 12 meses o menos que estén durmiendo y, de ser así, que especifique el número y los tipos de objetos permitidos;
- (4) especifique que ningún objeto se colocará sobre la cabeza o el rostro de bebés de 12 meses o menos al acostarlos para dormir;
- (5) especifique que la temperatura del cuarto en el que duerman bebés de 12 meses o menos no excederá 75°F;
- (6) especifique los medios a través de los cuales el operador vigilará visualmente a los bebés de 12 meses o menos durante el sueño;
- (7) especifique la frecuencia con la que el operador vigilará visualmente a los bebés de 12 meses o menos durante el sueño;
- (8) especifique la manera en la que el operador documentará el cumplimiento de la vigilancia visual de los bebés de 12 meses o menos durante el sueño, y que tales documentos deberán conservarse como mínimo por un mes; y
- (9) especifique cualesquier otras medidas que el operador vaya a tomar para brindar un ambiente de sueño seguro para los bebés de 12 meses o menos.

(b) El operador deberá colocar una copia de la política de sueño seguro o un cartel sobre las prácticas de sueño seguro en un lugar prominente en el cuarto o el área en los que duerman los bebés.

(c) Se entregará a los padres de bebés de 12 meses o menos un ejemplar de la política de sueño seguro del operador y se les explicará la misma, el primer día que el bebé asista al hogar o antes. Uno de los padres deberá firmar un documento en el que certifique la recepción y la explicación de la política.

Este documento deberá contener:

- (1) el nombre del bebé;
- (2) la fecha en la que el bebé asistió al hogar por primera vez;
- (3) la fecha en la que la política de sueño seguro del operador fue entregada y explicada al padre; y
- (4) la fecha en la que uno de los padres firmó el documento.

El operador deberá conservar dicho documento en el expediente del menor mientras éste esté inscrito en el hogar.

(d) Si el operador modifica la política de sueño seguro del hogar, deberá entregar notificación por escrito a los padres de todos los bebés de 12 meses o menos que estén inscritos, por lo menos 14 días antes de la implementación de la política modificada. Los padres firmarán un documento en el que certifiquen la recepción y la explicación de la modificación. El operador deberá conservar dicho documento en el expediente del menor mientras el mismo esté inscrito en el hogar.

(e) Una dispensa por parte del médico o uno de los padres con respecto al requisito de que todos los bebés de 12 meses o menos sean colocados sobre la espalda para dormir deberá:

- (1) indicar el nombre del menor y su fecha de nacimiento;
- (2) estar firmado y fechado por el médico o uno de los padres del menor; y
- (3) especificar las posiciones para dormir autorizadas para el menor;

El operador deberá conservar la dispensa en el expediente del menor durante el tiempo que éste esté inscrito en el hogar.

(f) Para cada menor para el que exista una dispensa archivada en el hogar, según se especifica en el Párrafo (e) de esta Regla, se colocará un aviso para referencia rápida cerca de la cuna, el moisés o el corralito del menor, que deberá incluir:

- (1) el nombre del menor;
- (2) la posición para dormir autorizada para el menor; y
- (3) la ubicación de la dispensa firmada.

En el aviso no se indicará ninguna información médica confidencial, incluyendo diagnósticos médicos del menor.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S.110-85; 110-91 (15); 143B-168.3;
Efectivo 1 de mayo del 2004;
Modificacion Efectivo, 1 de julio del 2010.*

**SECCIÓN .1900 - PROCEDIMIENTOS ESPECIALES RELATIVOS A
ABUSO/MALTRATO EN CENTROS DE CUIDADO INFANTIL**

**10A NCAC 09 .1901 NOTIFICACIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS
SOCIALES DEL CONDADO**

Todos los alegatos de abuso o maltrato recibidos por la División serán enviados al departamento de servicios sociales del condado dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de la queja o al siguiente día hábil. Aun en el caso de que el departamento de servicios sociales del condado determine que el alegato no justifica una investigación de acuerdo con el Estatuto General 7B-302, la queja deberá ser investigada por la División.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-88 (5); 143B-168.3;
Efectivo 1 de enero del 1986;
Modificación Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de noviembre del 1989.*

10A NCAC 09 .1902 RESERVADO PARA CODIFICACIÓN FUTURA

10A NCAC 09 .1903 PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN

(a) La investigación deberá incluir entrevistas con el operador, el personal, los padres o cualquier otro adulto que tenga información relacionada con el alegato. Se podrán usar reportes de oficiales de aplicación de la ley y otros profesionales, así como fotografías y otras herramientas de investigación, según resulte apropiado.

(b) El representante de la División puede entrevistar al menor o los menores con respecto a los alegatos de abuso o maltrato solamente en los casos en los que el departamento de servicios sociales del condado no realice una investigación.

(c) La División deberá compartir la información relativa a investigaciones con los departamentos de servicios sociales, según resulte apropiado. Sin embargo, toda la información sujeta a leyes o regulaciones de confidencialidad deberá manejarse de manera que se mantenga la naturaleza confidencial del material.

(d) Durante la investigación, el representante de la División podrá realizar en cualquier momento una evaluación del cumplimiento de todos los requisitos aplicables.

(e) La División presentará un reporte por escrito al operador y al departamento de servicios sociales del condado una vez que se haya concluido la investigación. La División también podrá enviar el reporte a los oficiales de aplicación de la ley y otros profesionales que hayan estado involucrados en la investigación. En este reporte se explicarán los hallazgos de la División y las acciones que se vayan a ejecutar, si las hubiese.

(f) El reporte final por escrito de los hallazgos y la acción subsecuente se hará dentro de los 90 días siguientes a la recepción del alegato. Si la investigación no se concluye dentro de ese lapso, deberá entregarse un reporte preliminar al operador, en el que se explique el estado de la investigación, dentro de los 90 días siguientes a la recepción del alegato y posteriormente cada 30 días hasta que se haga el reporte final. Deberá enviarse una copia de cada reporte preliminar al departamento de servicios sociales del condado.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 7B-301; 110-88 (5); 110-105; 143B-168.3;
Efectivo 1 de enero del 1986;
Modificación Efectivo, 1 de abril de 2001; 1 de octubre del 1991;*

1 de julio del 1988; 1 de enero del 1987.

10A NCAC 09 .1904 SANCIONES ADMINISTRATIVAS

(a) Podrá otorgarse una licencia provisional especial por un plazo de seis meses cuando la División determine que haya ocurrido abuso o maltrato en un centro u hogar de cuidado infantil. Se aplicarán las siguientes disposiciones:

- (1) la licencia provisional especial y las razones por las que haya sido otorgada deberán colocarse en un lugar prominente en el centro o el hogar tan pronto como las reciba el operador;
- (2) la licencia provisional especial y las razones por las que haya sido otorgada deberán permanecer colocadas en un lugar prominente durante todo el periodo de seis meses cubierto por la licencia, así como a lo largo de la duración de cualesquier procesos administrativos;
- (3) no deberán inscribirse más menores en el centro o el hogar, sino hasta que la División determine, a su satisfacción, que ya no existe la situación de abuso o maltrato y dé al operador permiso por escrito para aceptar nuevos menores; y
- (4) el operador podrá obtener una audiencia administrativa con respecto al otorgamiento de la licencia provisional especial, de acuerdo con las disposiciones del Estatuto General 150B-23.

(b) Se podrá emitir una advertencia por escrito en la que se especifique la medida correctiva que deba ser tomada por el operador del centro u hogar de cuidado infantil cuando la investigación se haya concluido y la División determine que ocurrió abuso o maltrato en el centro o el hogar y que la situación no justifica el otorgamiento de una licencia provisional especial.

(c) De acuerdo con las listas incluidas en la Regla .1716 y la Sección .2200 de este Subcapítulo, se podrá aplicar una sanción civil en contra del operador de un hogar o centro de cuidado infantil cuando la División determine que ha ocurrido abuso o maltrato de un menor mientras éste se encontraba bajo el cuidado del hogar o el centro. Además, cualquier violación de los términos de la licencia provisional especial puede dar como resultado la imposición de una sanción civil, según se dispone en la Regla .1716 y la Sección .2200 de este Subcapítulo.

(d) El incumplimiento de la implementación del plan de medida correctiva requerido por una advertencia por escrito de acuerdo con el Estatuto General 110-88(6a) puede dar como resultado, ya sea la imposición de una sanción civil, según se dispone en la Sección .2200 de este Subcapítulo, o el otorgamiento de una licencia provisional especial, o bien ambas medidas.

(e) El tipo de la sanción impuesta por el Secretario será determinado por uno o más de los siguientes criterios:

- (1) severidad del incidente;
- (2) probabilidad de que se repita;
- (3) incidentes previos de abuso o maltrato en el centro u hogar;
- (4) historial de cumplimiento de los requisitos de cuidado infantil; o
- (5) la evaluación, por parte de la División, de la respuesta del operador al incidente.

(f) Nada de lo contenido en esta Regla restringirá al Secretario para aplicar cualquier otra sanción legal o administrativa disponible de acuerdo con el Estatuto General 110-102.2 y la Sección .2200 de este Subcapítulo, o las disposiciones de 150B-3(c) para la suspensión sumaria de la licencia si la salud, la seguridad o el bienestar de cualquier menor están en riesgo.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-88 (5); 110-88 (6a); 110-102.2; 110-103.1; 143B-168.3; 150B-3; 150B-23; Efectivo 1 de enero del 1986; Modificacion Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de agosto del 1990; 1 de noviembre del 1989; 1 de julio del 1988.

SECCIÓN .2000 - PROCEDIMIENTOS DE NORMATIZACIÓN Y CASOS IMPUGNADOS

10A NCAC 09 .2001 SOLICITUDES DE NORMATIZACIÓN

(a) Cualquier persona que desee solicitar la adopción, la modificación o la impugnación de una regla establecida por la Comisión Estatal de Guarderías (en lo sucesivo, la Comisión) deberá dirigir la solicitud por escrito a:

Administrative Procedures Coordinator
Division of Child Development
2201 Mail Service Center
Raleigh, North Carolina 27699-2201

(b) La solicitud deberá contener un borrador de la regla propuesta o un resumen de su contenido, las razones de la propuesta y el nombre y la dirección del solicitante. La solicitud también deberá contener cualquiera de los siguientes datos que sean del conocimiento del solicitante:

- (1) la autoridad estatutaria para que la Comisión promulgue la regla;
- (2) el efecto sobre las reglas existentes;
- (3) cualquier dato que respalde la propuesta;
- (4) el efecto de la regla propuesta sobre las prácticas existentes en el área involucrada, incluyendo factores de costo; y
- (5) los nombres y las direcciones de quienes más probablemente sean afectados por la regla propuesta.

(c) El Director de la División, o quien éste designe, presentará la solicitud, más cualquier información o recomendaciones adicionales que se juzguen relevantes, a la Comisión, a fin de determinar si sería de beneficio para el interés público aceptar la solicitud.

(d) La Comisión dará a conocer la decisión de rechazar o aprobar la solicitud en su siguiente asamblea programada, que no podrá ser más de 120 días después de la entrega de la solicitud. Si la decisión es rechazar la solicitud, el Director de la División, o quien éste designe, notificará al solicitante por escrito, señalando las razones del rechazo. Si la decisión es aprobar la solicitud, la Comisión iniciará un proceso de normatización para emitir una notificación de normatización, según se dispone en este reglamento.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 143B-168.3; 150B-16;
Efectivo 1 de noviembre del 1989;
Relacionado a G.S. 150B-21.3A, reglamentación es necesaria sin un
interés substancial publico Efectivo Mayo 23, 2015.*

10A NCAC 09 .2002 PROCEDIMIENTOS DE NORMATIZACIÓN

(a) Los procedimientos de normatización para el Secretario del Departamento de Salud y Servicios Humanos codificados en 10A NCAC 01 se adoptan aquí por referencia de acuerdo con el Estatuto General 150B-14(c) para aplicarse a las acciones de la Comisión, con las siguientes modificaciones:

- (1) La correspondencia relacionada con las acciones de normatización de la Comisión deberá dirigirse a:

Administrative Procedures Coordinator
Division of Child Development
2201 Mail Service Center
Raleigh, North Carolina 27699-2201

- (2) "La persona que designe el Secretario" significará el Director de la División de Desarrollo del Niño (en lo sucesivo, referido como la División).
- (3) "La División" deberá sustituirse por "Oficina del Asesor Legal General" en 10A NCAC 01.
- (4) "Oficial de audiencias" significará el Presidente de la Comisión Estatal de Guarderías o quien éste designe.

(b) Se pueden consultar ejemplares de 10A NCAC 01 en la División, en la dirección señalada en el Subpárrafo (a)(1) de esta Regla. Se pueden obtener ejemplares, solicitándolos a Office of Administrative Hearings, 424 North Blount Street, Raleigh, North Carolina, 27601.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 143B-168.3; 150B-11; 150B-14; Efectivo 1 de noviembre del 1989; Relacionado a G.S. 150B-21.3A, reglamentación es necesaria sin un interés substancial publico Efectivo Mayo 23, 2015.

10A NCAC 09 .2003 FALLOS DECLARATIVOS

(a) La Comisión tendrá la facultad de emitir fallos declarativos. Todas las solicitudes de fallos declarativos se harán por escrito y deberán dirigirse a:

Administrative Procedures Coordinator
Division of Child Development
2201 Mail Service Center
Raleigh, North Carolina 27699-2201

- (b) Todas las solicitudes de un fallo declarativo deberán incluir la siguiente información:
- (1) el nombre y la dirección del solicitante;
 - (2) el estatuto o la regla con la que se relaciona la solicitud;
 - (3) una declaración concisa de la manera en la que el solicitante es agraviado por la regla o el estatuto o su aplicación potencial al solicitante; y
 - (4) las consecuencias de no emitir un fallo declarativo.
- (c) Cuando se considere que un fallo declarativo beneficia el interés público, la Comisión emitirá el fallo dentro de un plazo de 60 días después de la recepción de la solicitud.
- (d) El procedimiento de fallo declarativo puede consistir en presentación de información por escrito, audiencias verbales o cualquier otro procedimiento que se juzgue apropiado, a juicio de la Comisión, en cada caso en particular.
- (e) La Comisión podrá emitir una notificación para las personas que podrían verse afectadas por el fallo en el sentido de que se pueden entregar comentarios por escrito o que se pueden recibir presentaciones verbales en una audiencia programada.

(f) La División conservará un registro de todos los procesos de fallo declarativo, que estará disponible para inspección por parte del público durante las horas hábiles normales. Este registro deberá contener:

- (1) la solicitud original,
- (2) las razones para rehusar la emisión de un fallo,
- (3) todos los memorandos y la información por escrito presentados,
- (4) las actas por escrito o la cinta de audio u otro registro de la audiencia verbal, y
- (5) una declaración del fallo.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 143B-168.3; 150B-11; 150B-17; Efectivo 1 de noviembre del 1989; Relacionado a G.S. 150B-21.3A, reglamentación es necesaria sin un interés substancial publico Efectivo Mayo 23, 2015.

10A NCAC 09 .2004 CASOS IMPUGNADOS: DEFINICIONES

Los siguientes términos tendrán el siguiente significado, a menos que el contexto de la regla requiera una interpretación diferente:

- (1) "Departamento" significa el Departamento de Salud y Servicios Humanos;
- (2) "Director" significa el Director de la División de Desarrollo del Niño;
- (3) "Audiencia" significa una audiencia de caso impugnado, según se dispone en el Estatuto General 150B-2(2) y 150B-23;
- (4) "OAA" (por sus siglas en ingles) significa la Oficina de Audiencias Administrativas.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 143B-10; 150B-11; Efectivo 1 de noviembre del 1989; Relacionado a G.S. 150B-21.3A, reglamentación es necesaria sin un interés substancial publico Efectivo Mayo 23, 2015.

10A NCAC 09 .2005 CASOS IMPUGNADOS: SOLICITUD DE DETERMINACIÓN

(a) De acuerdo con el Estatuto General 150B-2(2), cualquier persona podrá solicitar la determinación de sus derechos, privilegios u obligaciones legales en cuanto a su relación con las leyes o reglas administradas por el Departamento. Todas las solicitudes deberán hacerse por escrito y contener una declaración de los hechos que den origen a la solicitud y que sean suficientes para permitir el procesamiento apropiado por parte del Departamento.

(b) Cualquier persona que busque tal determinación deberá agotar todos los procedimientos informales disponibles antes de solicitar una audiencia, de conformidad con el Estatuto General 150B-23.

(c) Todas las peticiones de audiencias relativas a asuntos que estén bajo el control del Departamento deberán presentarse ante la OAA, de acuerdo con el Estatuto General 150B-23 y 26 NCAC 03 .0003. Conforme al Estatuto General 1A-1, Regla 4(j)4, la petición deberá entregarse a un agente registrado para servicio de proceso por parte del Departamento. La lista de agentes registrados puede obtenerse en la Oficina del Asesor Legal General, 2005 Mail Service Center, Raleigh, NC 27699-2005.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 143B-10; 150B-11; 150B-22; 150B-23; Efectivo 1 de noviembre del 1989;

Relacionado a G.S. 150B-21.3A, reglamentación es necesaria sin un interés substancial publico Efectivo Mayo 23, 2015.

10A NCAC 09 .2006 CASOS IMPUGNADOS: REGISTRO

- (a) El registro oficial de las audiencias será conservado en la División de Desarrollo del Niño, 2201 Mail Service Center, Raleigh, North Carolina 27699-2201.
- (b) Cualquier persona que desee examinar el registro de audiencias deberá dirigir tal solicitud por escrito a la División de Desarrollo del Niño, 2201 Mail Service Center, Raleigh, North Carolina 27699-2201. Dicha solicitud deberá presentarse con tiempo suficiente para permitir la preparación del registro para su inspección.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 143B-10 (j) (3); 150B-11; 150B-23 (e); 150B-29 (b); Efectivo 1 de noviembre del 1989; Relacionado a G.S. 150B-21.3A, reglamentación es necesaria sin un interés substancial publico Efectivo Mayo 23, 2015.

10A NCAC 09 .2007 CASOS IMPUGNADOS: EXCEPCIONES A UNA DECISIÓN RECOMENDADA

- (a) Una vez recibido el registro oficial según se define en el Estatuto General 150B-37, el Director notificará a las partes del caso impugnado en cuanto a la recepción del registro y les dará oportunidad de presentar excepciones a la decisión recomendada por el juez de ley administrativa y presentar argumentos por escrito, de acuerdo con el Estatuto General 150B-36.
- (b) El plazo previsto para presentar argumentos y excepciones deberá especificarse en la notificación y deberá ser de por lo menos 15 días a partir de la fecha en la que la notificación se haya enviado por correo.
- (c) No podrán incluirse pruebas nuevas en las excepciones y los argumentos presentados para la consideración de la persona que vaya a tomar la decisión final.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 143B-10; 150B-11; 150B-36; 150B-37; Efectivo 1 de noviembre del 1989; Relacionado a G.S. 150B-21.3A, reglamentación es necesaria sin un interés substancial publico Efectivo Mayo 23, 2015.

SECCIÓN .2200 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES CIVILES

10A NCAC 09 .2201 SANCIONES ADMINISTRATIVAS: DISPOSICIONES GENERALES

- (a) De conformidad con el Estatuto General 110-102.2, el secretario, o quien éste designe, podrá ordenar una o más sanciones administrativas en contra de cualquier operador que viole cualquier disposición del Artículo 7 del Capítulo 110 de los Estatutos Generales o de este Capítulo.
- (b) Nada de lo contenido en esta Sección impedirá al Secretario hacer uso de cualquier otra sanción legal o civil que esté disponible. De acuerdo con el Estatuto General 110-103.1 y la Sección .2200 de este Capítulo, podrá imponerse una sanción civil junto con cualquier otra actividad administrativa.
- (c) La emisión de una sanción administrativa podrá ser apelada, de acuerdo con el Estatuto General 150B-23.
- (d) Después de la comprobación de cualquier queja por abuso o maltrato o de la emisión de cualquier acción administrativa en contra de un centro de cuidado infantil, el operador deberá:
- (1) Mantenga copias de documentación de la investigación justificada de queja de la acción administrativa publicada contra la facilidad durante los últimos tres años en una carpeta, que es accesible a padres;
 - (2) Dentro de 30 días, notifique a los padres de los niños que se matricularon actualmente que una queja fue justificada o que una acción administrativa fue tomada contra la facilidad, inclusive acciones administrativas que pueden ser Permanecidas hasta atracción. La nota irá:
 - (A) estar por escrito;
 - (B) incluya información en la naturaleza de la queja justificada o el tipo de acción administrativa tomada; y
 - (C) indique donde la carpeta que contiene copias de la investigación justificada de queja o acción administrativa puede ser encontrada en el sitio para la revisión por los padres; y
 - (3) Documente la fecha que la nota escrita fue dada a todos los padres y tener los padres firmar un reconocimiento que han recibido esta nota.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-102.2; 110-103.1; 143B-168.3; 150B-23; Efectivo 1 de julio del 1988; Modificación Efectivo, 1 de julio del 2010; 1 de enero del 2006; 1 de abril del 2001; 1 de noviembre del 1989.

10A NCAC 09 .2202 AMONESTACIONES POR ESCRITO

- (a) Se podrá emitir una amonestación por escrito para censurar cualquier violación de la cual la División determine que se ha tratado de un evento extraordinario con pocas probabilidades de que se repita en la operación normal del centro u hogar.
- (b) La amonestación deberá describir las razones por las que fue emitida, incluyendo la identificación de la sección específica de las leyes o reglas que ha sido violada.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-102.2; 143B-168.3; Efectivo 1 de julio del 1988;

*Modificacion Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de agosto del 1990;
1 de noviembre del 1989.*

10A NCAC 09 .2203 ADVERTENCIAS POR ESCRITO

- (a) Se podrá emitir una advertencia por escrito y un plan de acción correctiva en relación con cualquier violación, a fin de dar al operador la oportunidad de demostrar el cumplimiento de todos los requisitos.
- (b) La advertencia por escrito y el plan de acción correctiva deberán describir las razones por las que fueron emitidos, incluyendo la identificación de la sección específica de las leyes o reglas que ha sido violada. También deberán describir las acciones necesarias para que el operador logre el cumplimiento cabal de los requisitos y deberá especificar un plazo para que se alcance el cumplimiento.
- (c) Si el operador no logra el cumplimiento durante el plazo especificado, la División empleará una acción más restrictiva para lograr el cumplimiento o revocará el permiso.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-102.2; 143B-168.3;
Efectivo 1 de julio del 1988;
Modificacion Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de noviembre del 1989.*

10A NCAC 09 .2204 LICENCIA A PRUEBA

- (a) Un permiso podrá ponerse a prueba durante un periodo que no excederá de un año cuando, en determinación de la División, la violación de cualquier sección de las leyes o reglas ha sido deliberada, continua o peligrosa para la salud o la seguridad.
- (b) El documento en el que se ordene la sujeción a prueba deberá describir las razones por las que fue emitida, incluyendo la identificación de la sección específica de las leyes o reglas que ha sido violada y deberá especificar el periodo de prueba. También deberá especificar los términos de prueba que el operador deberá cumplir para conservar el permiso.
- (c) La orden de sujeción a prueba deberá ser colocada en un lugar prominente en el centro u hogar durante el periodo de prueba. Si la sujeción a prueba es aplazada por una apelación pendiente, la orden de sujeción a prueba deberá permanecer colocada en el centro u hogar en espera de la acción final.
- (d) La falta del operador en el cumplimiento de los términos de la prueba dará como resultado el inicio de los procesos para suspender o revocar el permiso.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-102.2; 143B-168.3;
Efectivo 1 de julio del 1988;
Modificacion Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de noviembre del 1989.*

10A NCAC 09 .2205 SUSPENSIÓN

- (a) Se podrá ordenar la suspensión del permiso por un periodo que no excederá de 45 días cuando la violación de cualquier sección de las leyes o reglas haya sido deliberada, continua o peligrosa para la salud o la seguridad y/o el operador no haya hecho esfuerzos razonables para cumplir con las normas.
- (b) El operador deberá ser notificado con anticipación de la determinación de suspender el permiso y de las razones para tal acción. El operador podrá solicitar una revisión de la situación por parte

de la agencia y se le deberá dar la oportunidad de demostrar el cumplimiento de todos los requisitos para conservar el permiso.

(c) La orden de suspensión deberá especificar el periodo de suspensión y las razones por las que fue emitida. El operador deberá entregar el permiso a la División en la fecha de entrada en vigor de la orden de suspensión y deberá abstenerse de operar un centro u hogar durante el periodo de suspensión.

(d) Si la suspensión es aplazada por una apelación pendiente, la orden de suspensión deberá ser colocada en lugar prominente en el centro u hogar en espera de la acción final.

(e) La falta de cumplimiento de la orden de suspensión dará como resultado una acción civil, de acuerdo con el Estatuto General 110-103.1, y/o una sanción penal, de conformidad con el Estatuto General 110-103. La División también podrá buscar medidas cautelares, conforme al Estatuto General 110-104.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-102.2; 143B-168.3; 150B-3; Efectivo 1 de julio del 1988; Modificación Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de noviembre del 1989.

10A NCAC 09 .2206 REVOCACIÓN

(a) Se podrá ordenar la revocación del permiso cuando la violación de cualquier sección de las leyes o reglas haya sido deliberada, continua o peligrosa para la salud o la seguridad, o el operador no haya hecho esfuerzos razonables para cumplir con las normas o no sea capaz de cumplirlas.

(b) El operador deberá ser notificado con anticipación de la determinación de revocar el permiso y de las razones para tal acción. El operador podrá solicitar una revisión de la situación por parte de la agencia y se le deberá dar la oportunidad de demostrar el cumplimiento de todos los requisitos para conservar el permiso.

(c) La orden de revocación deberá especificar las razones por las que fue emitida y la fecha de entrada en vigor de la revocación y deberá ser colocada en un lugar prominente en el centro u hogar inmediatamente después de su recepción. El operador deberá entregar el permiso en la fecha de entrada en vigor de la orden de revocación y deberá abstenerse de operar un centro u hogar a partir de esa fecha.

(d) La falta de cumplimiento de la orden de revocación dará como resultado una acción civil, de acuerdo con el Estatuto General 110-103.1, o una sanción penal, de conformidad con el Estatuto General 110-103, o ambas. El Secretario también podrá buscar medidas cautelares, conforme al Estatuto General 110-104.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-102.2; 143B-168.3; 150B-3; Efectivo del 1 de julio del 1988; Modificación Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de agosto del 1990; 1 de noviembre del 1989.

10A NCAC 09 .2207 SUSPENSIÓN SUMARIA

(a) Se podrá ordenar la suspensión sumaria del permiso, de acuerdo con el Estatuto General 150B-3(c) cuando, en determinación de la División, se requiera una acción de emergencia para proteger la salud, la seguridad o el bienestar de los menores en un centro de cuidado infantil regulado por la División.

(b) La orden de suspensión deberá especificar las razones por las que fue emitida, incluyendo la sección específica de las leyes y reglas que ha sido violada y la determinación de la necesidad de la acción de emergencia. La orden entrará en vigor en la fecha especificada en la misma. La orden estará en vigor durante los procesos para suspender o revocar el permiso.

(c) El operador deberá entregar el permiso en la fecha de entrada en vigor de la orden y deberá abstenerse de operar un centro u hogar hasta que se determine la acción final.

(d) La falta de cumplimiento de la orden de suspensión sumaria dará como resultado una acción civil, de acuerdo con el Estatuto General 110-103.1, y/o una sanción penal, de conformidad con el Estatuto General 110-103. La División también podrá buscar medidas cautelares, conforme al Estatuto General 110-104.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-102.2; 143B-168.3; 150B-3; Efectivo 1 de julio del 1988; Modificación Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de noviembre del 1989.

10A NCAC 09 .2208 SANCIONES CIVILES: ALCANCE Y PROPÓSITO

Se considerará que cualquier operador que viole cualquier disposición del Estatuto General 110, del Artículo 7 o de este Subcapítulo, o que no cumpla con realizar la acción correctiva después de haber recibido una notificación por escrito adecuada por parte de la División, se encontrará en violación deliberada de la ley para otorgamiento de licencias y podrá imponerse una sanción civil en contra del operador por parte del secretario o quien éste designe, de acuerdo con las reglas y las listas de sanciones adoptadas por la Comisión.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-90 (9); 110-103.1; 143B-168.3; Efectivo 1 de enero del 1986; Modificación Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de noviembre del 1989; 1 de enero del 1987.

10A NCAC 09 .2209 MONTO DE LA SANCIÓN

(a) El monto de la sanción impuesta se basará en los siguientes factores: incumplimiento deliberado o negligente por parte del operador, historial de incumplimiento, extensión de la desviación con respecto a la regulación, evidencia de un esfuerzo de buena fe para cumplir y cualesquier otros factores relevantes para la situación en particular.

(b) El monto de la sanción, dentro de la limitación establecida por el Estatuto General 110-103.1 deberá ser de acuerdo con la siguiente lista:

- (1) Cuando una violación presente un peligro evidente e inminente a la seguridad de los menores, podrá imponerse una sanción civil de hasta mil dólares (\$1,000);
- (2) Cuando una violación ponga en peligro, o tenga el potencial de poner en peligro la salud, la seguridad o el bienestar de los menores, podrá imponerse una sanción civil de hasta quinientos dólares (\$500.00);
- (3) Cuando una violación no ponga directamente en peligro a los menores, podrá imponerse una sanción civil de hasta doscientos cincuenta dólares (\$250.00).

(c) Se podrá imponer una sanción independiente por cada violación.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-90 (9); 110-103.1; 143B-168.3; Efectivo 1 de enero del 1986.

10A NCAC 09 .2210 NOTIFICACIÓN DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN
10A NCAC 09 .2211 DERECHO A AUDIENCIA
10A NCAC 09 .2212 INCUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LA SANCIÓN
IMPUESTA

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-90 (9); 110-103.1; 143B-168.3; Efectivo 1 de enero del 1986; Modificación Efectivo, 1 de julio del 1988; 1 de enero del 1987; Relacionado a G.S. 150B-21.3A, Expiro en Junio 1, 2015.

10A NCAC 09 .2213 LISTA DE SANCIONES CIVILES PARA GUARDERÍAS

(a) Las siguientes sanciones podrán ser impuestas en contra de la guardería, según se define en el Estatuto General 110-86(3).

(b) Se podrá imponer una sanción civil por un monto de hasta mil dólares (\$1,000) por las siguientes violaciones:

- (1) Incumplimiento de las normas de:
 - (A) Proporción entre el personal y el número de menores;
 - (B) Supervisión adecuada de menores;
 - (C) Transportación de menores; o
 - (D) Uso de albercas/piscinas y otras áreas de natación;
- (2) Reportes no aprobados de inspección de seguridad en casos de incendio, de edificios o de sanidad;
- (3) Exceder la capacidad autorizada de la guardería o usar espacio no autorizado;
- (4) Cambio de propiedad o reubicación de la guardería sin previa notificación a la División;
- (5) Comprobación de que un menor (o menores) han sido sometidos a abuso o maltrato mientras se encontraban bajo el cuidado de la guardería; o
- (6) Un patrón deliberado y repetido de incumplimiento de cualquier requisito a lo largo de un periodo prolongado.

(c) Se podrá imponer una sanción civil por un monto de hasta quinientos dólares (\$500.00) por las siguientes violaciones:

- (1) Incumplimiento de las normas de:
 - (A) Requisitos de salud del personal;
 - (B) Calificaciones del personal;
 - (C) Requisitos de salud de los menores;
 - (D) Nutrición apropiada;
 - (E) Prácticas de sanidad e higiene personal;
 - (F) Disciplina de los menores;
 - (G) Espacio interior o exterior; o
 - (H) Plan de emergencia médica;
- (2) Falta de cumplimiento de un plan de acción correctiva;
- (3) Negar el acceso de un representante autorizado del departamento o la División.

(d) Podrá imponerse una sanción civil por un monto de hasta doscientos cincuenta dólares (\$250.00) por las siguientes violaciones:

- (1) Incumplimiento de las normas para proporcionar:
 - (A) Actividades apropiadas según la edad; o

- (B) Desarrollo del personal.
 - (2) Incumplimiento de la colocación de un permiso provisional; o
 - (3) Incumplimiento del mantenimiento de registros precisos.
- (e) La violación de otras normas puede dar como resultado la imposición de una sanción de acuerdo con el efecto o el efecto potencial de la violación sobre la seguridad y el bienestar del menor.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-90 (9); 110-103.1; 143B-168.3;
Efectivo 1 de enero del 1986;
Modificación Efectivo, 1 de abril del 2001; 1 de octubre del 1991.*

SECCIÓN .2700 - VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES

10A NCAC 09 .2701 ALCANCE

Las reglas de esta Sección se aplican a todos los proveedores como definido en G.S. 110-90.2. La División, con acuerdo a la regla G.S. 110-90.2, determinará si un individuo cualifica para ser proveedor. Un individuo puede trabajar o ser presente en una guardería durante el tiempo que sea válida la Carta de Intención después que la División determine que cualifica para ser proveedor.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-90.2;
Efectivo 1 de marzo del 2014.*

10A NCAC 09 .2702 DEFININACIONES

El propósito de esta sección:

- (1) una “proveedora para el cuidado de niños” quiere decir que este individuo cual la División ha determinado de ser responsable para el seguro y el bien estar de los niños basado en la historia de crimen como explicado en G.S. 110-90.2.
- (2) un “solicitante disqualificada para el cuidado de niños” quiere decir:
 - (a) La División ha determinado que este individuo no es responsable para el seguro y el bien estar de niños por la historia de crimen en acuerdo con G.S. 110.90.2(a)(3);
 - (b) es clasificado dentro la lista prohibida en G.S. 110.90.2(al);
 - (c) La División ha determinado que hay uso en exceso de alcohol, drogas, el uso de narcóticos ilegales o mentalmente o emocionalmente peligroso para el cuidado de niños;
 - (d) se niega a ser antecedentes penales; o
 - (e) falsifica información requerida para el chequeo criminal.
- (3) una “carta de cualificación” o carta de cualificar” quiere decir que esta carta ha sido escrita por la División notificando al proveedor que cualifica para el cuidado de niños;
- (4) una “convicción” incluye cuando se encuentra culpable y una contestación es negada por la corte, entrada de una orden por la que se conceda una oración para el juicio continuó; y
- (5) una “carga criminal pendiente” incluye, pero no es limitado a cargas que están aplazados a G.S. 15A-1341(al).

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-90.2; 110-90 (a)(3); 114-19.5; 143B-168.3; S.L. 1995, c. 507, s. 23.25;
Adopción temporal efectivo 1 de enero del 1996;
Efectivo 1 de abril del 1997;
Modificación Efectivo, 1 de marzo del 2014; 1 de noviembre del 2007; 1 de abril del 2003.*

10A NCAC 09 .2703**REQUISITOS PARA ANTECEDENTES PENALES PARA
PROVEEDORES**

(a) Además de los requisitos establecidos en las Reglas .0302 y .1702, de este Capítulo, una persona que pretenda proveer cuidado de niños deberá presentar lo siguiente a la Division antes que una licencia se le pueda dar o antes de empezar empleo de cuidado de niños:

- (1) una Autorización de Divulgación de Información firmada;
- (2) una tarjeta de sus huellas dactilares, sometido en las formas de la Division y la Oficina de Investigaciones del Estado; y
- (3) si una proveedora es residente de otro estado, ella o el necesita que someter un chequeo criminal certificado del condado de residencia.

Todas las formas requeridas se pueden encontrar en la página de la Division por nuestro web http://ncchildcare.dhhs.state.nc.us/general/dhhscre_childcare.asp.

(b) Si la persona que es proveedora ha sido condenada, tiene cargos o autos de procesamiento pendientes, se encuentra bajo enjuiciamiento aplazado, podrá presentar a la División información adicional relativa a la condena o a los cargos, que podría ser empleada por la División para tomar una determinación en cuanto a la calificación de la persona que pretende proveer cuidado de niños. Para tomar su decisión, la División podrá considerar lo siguiente:

- (1) tiempo transcurrido desde la condena;
- (2) Si el proveedor de es actualmente en libertad condicional;
- (3) Naturaleza de la infracción;
- (4) circunstancias que rodean la comisión de los delitos;
- (5) prueba de su rehabilitación;
- (6) número y tipo de delitos en el pasado; y
- (7) la edad de la proveedora cuando ocurrió el delito.

(c) Si la persona que pretende proveer cuidado de niño es una compañía, sociedad, asociación, o corporación, el director ejecutivo u otra persona que ocupe un puesto similar o una persona designada por el director ejecutivo como responsable de la operación del establecimiento, deberá completar la verificación de antecedentes penales, según se especifica en el Párrafo (a) de esta Regla.

(d) Si una carta de intención para operar de conformidad con lo establecido en Estatuto General 110-106, la persona que firme la Carta de Intención también deberá presentar todos los formularios requeridos en este Párrafo (a) de esta Sección.

(e) Proveedoras necesitan tener una carta de cualificación antes de empleo o tener una guardería en casa y esta carta de cualificación se tiene que mantener en el archivo en la guardería para que un representante de la División podrá revisar a cualquier momento.

(f) Proveedoras que no cualifican no son elegibles para empleo en una guardería hasta que la carta de cualificación se ha enviado de la División.

(g) Proveedoras determinados por la División que no cualifican serán terminados del trabajo en un centro o una guardería en casa será inmediatamente dado una carta de disqualificación.

(h) No cualificando como proveedora en casa es suficiente razón para que se de una Suspensión en acuerdo con la regla 10A NCAC 09 .2207.

(i) Resultados negativos por parte del empleador se puede despedir un proveedor de servicios de cuidado de niños que se ha encontrado que es descalificado y será motivo para la suspensión, denegación o revocación de la licencia o cualquier otra acción administrativa o sanción civil permitido por la ley o regla. Si un solicitante apela, la descalificación, el proveedor de servicios de cuidado de niños no podrá ser empleado durante el proceso de apelación.

(j) Los operadores definidos por G.S.110-86(7), deberá incluir los antecedentes penales y requisitos de presentación de informes para todos los nuevos empleados durante la información de orientación. Notificación obligatoria requiere que todos los proveedores de cuidado de niños y miembros de la unidad familiar que hayan incurrido cargos pendientes, acusaciones o condenas o convicciones (otras de faltas de tráfico) desde la última calificación que fue publicado por la División para notificar al operador de las cargas dentro de los cinco días hábiles o antes de regresar al trabajo, lo que ocurra primero. El operador deberá notificar la División de los cargos pendientes, las acusaciones o condenas dentro de un día de la notificación.

(k) La carta de cualificación es valida por tres (3) anos del dia fechada.

(l) Antes que se caduca la carta de cualificación, la proveedora necesita cumplir los documentos listados en el Párrafo (a) de esta Regla.

(m) Despues que una proveedora ha sido disqualificada, La Division tiene el derecho de cumplir una historia del chequeo criminal a cualquier momento cuando el Departamento de Servicios Sociales o la División de Desarrollo de Niño y Educacion Temprana investiga una queja que tiene mencionada la proveedora.

(n) Cualquier individuo que ha cumplido 16 años de edad después que se dio la licencia para una guardería, necesita cumplir los documentos listados en Párrafo (a) de la Regla de la División entre cinco (5) días de negocio.

(o) Proveedoras de guarderías necesitan notificar la División cuando han empleado nuvas proveedoras o si se han mudado dentro la casa de guardería dentro cinco (5) días utilizando la forma de la División.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-86(7); 110-90.2; 114-19.5; 143B-168.3; 110-106; S.L. 2012-160;

Adopción temporal efectivo 1 de enero del 1996;

Efectivo 1 de abril del 1997;

Modificacion Efectivo, 1 de marzo del 2014; 1 de noviembre del 2007.

10A NCAC 09 .2704 REQUISITOS DE VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES PARA PROVEEDORES DE HOGARES DE CUIDADO DE NIÑOS EXENTOS DE LICENCIA

(a) Los proveedores de hogares de cuidado de niños exentos de licencia, deberán presentar los siguientes documentos a la oficina administradora local antes de poder cuidar niños y recibir pagos subvencionados:

- (1) una Autorización de Divulgación de Información firmada, usando el formulario proporcionado por la División; y
- (2) una tarjeta de huellas dactilares, usando el formulario FD-258 de la Oficina Estatal de Investigaciones (SBI); y
- (3) si una proveedora potencial es residente de otro estado, el o ella también necesitan someter una historia criminal por la Corte Superior en ese condado.

Esta regla incluye también a todas las personas mayores de 15 años que se hayan mudado al hogar y todas las personas que vivan en el hogar al cumplir 16 cumpleaños haya ocurrido después de la aprobación inicial, incluyendo a los miembros de la familia y personas ajenas de la familia que usen el hogar como base permanente o temporal residencia principal. Estas personas deberán presentar los documentos señalados en los Subpárrafos a la oficina administradora local dentro de un plazo de cinco días hábiles después de cumplir 16 años.

(b) Los proveedores nuevos de hogares de cuidado de niños exentos de licencia deberán presentar el expediente completo y exacto a más tardar dentro de un plazo de cinco días hábiles después de la solicitud de inscripción como proveedor de un hogar de cuidado infantil subsidiado y exento de licencia. Si han transcurrido más de tres años después de que se haya completado la verificación de antecedentes penales y no se recibieron fondos de subsidio, deberá presentarse una nueva verificación de antecedentes penales del proveedor de un hogar de cuidado de niños exento de licencia y de todas las personas mayores de 15 años que vivan en el hogar.

(c) Todas las personas mayores de 15 años, incluyendo a los miembros de la familia y personas ajenas a la familia que usen el hogar como base permanente o temporal de residencia principal, deberán presentar todos los formularios de verificación de antecedentes penales requeridos en, Subpárrafos (a)(1) y (a) (2) de esta Regla, dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles después de unirse al hogar.

(d) Si el proveedor de un hogar de cuidado de niños exento de licencia que tiene historia criminal con penales, crimen o ha recibido una suspensión de juicio o se encuentra en libertad condicional por un delito, podrá presentar a la División información adicional relativa a la condena o a los cargos, que podría ser empleada por la División para tomar una determinación en cuanto a la calificación del proveedor. Para tomar su decisión, la División podrá considerar lo siguiente:

- (1) tiempo transcurrido desde la condena;
- (2) Si el proveedor de es actualmente en libertad condicional;
- (3) Naturaleza de la infracción;
- (4) circunstancias que rodean la comisión de los delitos;
- (5) prueba de su rehabilitación;
- (6) número y tipo de delitos en el pasado; y
- (7) la edad de la proveedora cuando ocurrió el delito.

(e) El agente de compras locales, enviara la Autoridad de liberación de información utilizando el formulario suministrado por la División, y huellas digitales a la División no más tardado de cinco días hábiles después de su recepción. Una copia de la información sometida se mantendrá en emisoras un archivo hasta que el anuncio de calificación es recibido por el proveedor. El anuncio de calificación deberá mantenerse en el archivo de los proveedores. La compra local organismo mantendrá el archivo de proveedores.

(f) El proveedor de un hogar de cuidado infantil exento de licencia no podrá recibir pago durante el periodo durante el que esté realizando la verificación de antecedentes penales a nivel estatal o Nacional.

(g) La descalificación del proveedor de un hogar de cuidado infantil exento de licencia por parte de la División será causa razonable para que la oficina administradora local se niegue a hacer pagos subsecuentes.

(h) Si el proveedor de un hogar de cuidado de niños exento de licencia está en desacuerdo con la decisión de descalificación y presenta una demanda de acción civil en el tribunal de distrito, el proveedor podrá continuar operando como proveedor de un hogar de cuidado de niños exento de licencia solamente, pero no recibirá pago alguno durante los procesos. Si la determinación es en el sentido de que el proveedor de un hogar de cuidado de niños exento de licencia está calificado, éste recibirá el pago retroactivo por la atención que se haya provisto.

(i) Después de que un proveedor está cualificado, la División puede completar un nuevo registro de antecedentes penales a cualquier momento cuando el Departamento de Servicios Sociales o la División de Desarrollo de Niño y Educación Temprana lleva a cabo una investigación que hace referencia al proveedor de cuidado de niños. Si la División solicita un nuevo registro de

antecedentes penales, el proveedor deberá completar y enviar los formularios enumerados en Párrafo (a) de esta Regla en la división dentro de cinco días laborables siguientes a la fecha de la solicitud de la División.

(j) La carta de cualificación es valida por tres (3) anos del dia fechada.

(k) Antes que la carta ya no sea valida, la proveedora completara los formularios que se encuentran en Párrafo (a) de esta Regla.

(l) Proveedores sin licencia y miembros de este hogar necesitan que ver recibido la carta de cualificación antes de poder recibir pagos suvencidos.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S 110-85; 110-90.2; 114-19.5; 143B-168.3; S.L. 2012-160, s 1;

Adopción temporal efectivo 1 de enero del 1996;

Efectivo 1 de abril del 1997;

Modificacion Efectivo, 1 de marzo del 2014; 1 de diciembre del 2007; 1 de abril del 2003.

SECCIÓN .2800 - LICENCIAS CALIFICADAS VOLUNTARIAS

10A NCAC 09 .2801 ALCANCE

- (a) Esta Sección se aplica a todos los establecimientos de cuidado infantil que hayan alcanzado una licencia calificada voluntaria de dos estrellas o más o que soliciten una evaluación para una licencia calificada voluntaria de dos estrellas o más.
- (b) Los establecimientos de cuidado infantil serán elegibles para una licencia calificada voluntaria de dos a cinco estrellas.
- (c) Ningún requisito de cualquier componente de una calificación de dos estrellas o más será menor que los requisitos para la calificación de una estrella descritos en el Estatuto General 110-91 y en este Capítulo. Antes del otorgamiento de una calificación inicial de dos a cinco estrellas, deberá cumplirse con todos los requisitos señalados en el Estatuto General 110-91 y en este Capítulo en el momento de la evaluación del programa. Los requisitos para una licencia calificada voluntaria de dos estrellas o más son adicionales a las normas que se encuentran en el Estatuto General 110-91 y en este Capítulo.
- (d) Nada de lo contenido en esta Sección impedirá ni interferirá con la emisión de una acción administrativa, según lo permiten el Estatuto General 110 y este Capítulo.
- (e) Según se emplea en esta Sección, una licencia de dos componentes se refiere a una licencia otorgada con base en la evaluación de las normas del programa y las normas educativas. Licencia de tres componentes se refiere a una licencia otorgada con base en la evaluación de las normas del programa, las normas educativas y el historial de cumplimiento.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-88(7); 110-90(4); 143B-168.3; Efectivo 1 de abril del 1999; Modificación Efectivo, 1 de julio del 2010; 1 de mayo del 2006.

10A NCAC 09 .2802 SOLICITUD DE UNA LICENCIA CALIFICADA VOLUNTARIA

- (a) Después de que un centro u hogar de cuidado infantil con licencia haya estado en operación durante seis meses consecutivos como mínimo, se aplicarán los procedimientos de esta Regla para solicitar una licencia calificada inicial de dos a cinco estrellas o para solicitar que la calificación se cambie a una licencia calificada de dos a cinco estrellas.
- (b) El operador deberá presentar a la División una solicitud llena para una licencia calificada voluntaria en el formulario proporcionado por la División.
- (c) El operador podrá solicitar una calificación de estrellas con base en el número total de puntos alcanzado en cada componente de la licencia calificada voluntaria.
- Para alcanzar una calificación de dos a cinco estrellas, la puntuación mínima que deberá alcanzarse para una licencia de dos componentes deberá ser por lo menos de cuatro puntos como se indica a continuación:

NÚMERO TOTAL DE PUNTOS	CALIFICACIÓN
4 a 6	Dos estrellas
7 a 9	Tres estrellas
10 a 12	Cuatro estrellas
13 a 15	Cinco estrellas

(d) Las facilidades con una licencia de cuatro o cinco estrellas valoradas y que son licenciadas para servir niños de cuatro años o mayores deben aplicar un plan como definido en 10A NCAC 09 .0102. Este requisito debe ser encontrado en facilidades con licencias de guardería.

(e) Un representante de la División evaluará el establecimiento que solicite una licencia calificada voluntaria, a fin de determinar si se ha cumplido con todos los requisitos aplicables para alcanzar el número de puntos para la calificación de estrellas solicitada. La evaluación puede incluir una revisión de los registros de la División y visitas al establecimiento.

(f) La División se encargará de que se realicen las evaluaciones de la Escala de Calificación del Ambiente para Bebés y Niños Pequeños - Edición revisada, la Escala de Calificación del Ambiente de la Educación Infantil - Edición Revisada, la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado de Niños de Edad Escolar o la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil en Hogares de Familia, según resulte adecuado para el programa, sin cargo para los operadores que soliciten tres puntos iniciales o más por las normas del programa.

(g) Una vez terminada la evaluación por parte de la División:

- (1) Si la evaluación indica que se ha cumplido con todos los requisitos aplicables para alcanzar la puntuación de la calificación solicitada, la División otorgará la calificación.
- (2) Si la evaluación indica que no se ha cumplido con todos los requisitos aplicables para alcanzar la puntuación de la calificación solicitada, la División deberá notificar por escrito al operador que no se cumplió con los requisitos y que no se otorgará la calificación voluntaria solicitada. El operario puede:
 - (A) Aceptar la calificación para la que el operador sea elegible según la División;
 - (B) Retirar la solicitud y presentarla de nuevo una vez que se haya cumplido con los requisitos identificados para alcanzar la puntuación de la calificación solicitada; o
 - (C) Apelar la negación de la calificación solicitada, según se dispone en el Estatuto General 110-94.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-88(7); 110-90(4); 143B-168.3; S.L. 2011-145, s 10.7 (b); Efectivo 1 de abril del 1999; Modificación Efectivo, 1 de septiembre del 2012; 1 de julio del 2010; 1 de mayo del 2006.

10A NCAC 09 .2814 NORMAS DEL PROGRAMA PARA UNA LICENCIA CALIFICADA PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR
10A NCAC 09 .2815 NORMAS EDUCATIVAS PARA UNA LICENCIA CALIFICADA PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR
10A NCAC 09 .2816 NORMAS REFERENTES AL HISTORIAL DE CUMPLIMIENTO PARA UNA LICENCIA CALIFICADA PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-88(7); 110-90(4); 143B-168.3; Efectivo 1 de abril del 1999; Modificación Efectivo, 1 de abril de 2003;

*Recodificado de la Regla .2805 de 1 mayo del 2006 (Regla .2813);
Recodificado de la Regla .2806 de 1 mayo del 2006 (Regla .2814);
Recodificado de la Regla .2807 de 1 mayo del 2006 (Regla .2815);
Recodificado de la Regla .2808 de 1 de mayo del 2006 (Regla.2816);
Revocado Efectivo, 1 julio del 2010.*

**10A NCAC .2827 ESTANDARES DE EDUCACION PARA PROVEEDORAS DE
GUARDERIAS EN CASA CON LICENCIA VALORADA**

- (a) Esta regla aplica para Guarderías en Casa y para valorar la proveedora.
- (b) Para obtener dos puntos, la operadora debe completar:
- (1) Cuatro semestres horas de Niños Temprana o el Desarrollo (no incluyendo el credencial de Carolina del Norte Cuidado de Nino); o
 - (2) Cinco años verificables de experiencia de trabajo con niños en edades tempranas y 8 horas adicionales de entrenamiento de in-Services por año.
- (c) Para obtener 3 puntos, la proveedora necesita completar el Credencial de Carolina del Norte cuidado de Niños, o su equivalente o el Nivel I o más alto con certificación en la escala de ECE.
- (d) Para obtener 4 puntos, la proveedora necesita completar Nivel II o mas alto con certificación de la escala de ECE; o
- (1) Tener 6 semestre horas en Educación Temprana o el Desarrollo (no incluyendo el Credencial de Carolina del Norte cursos); y
 - (2) Ver completado el credencial de Carolina del Norte Cuidado de Nino y Familia o Nivel I o más alto con certificación de la escala ECE.
- (e) Para obtener 5 puntos, la proveedora necesitar completar Nivel IV certificación de la escala ECE y tener un año verificable de trabajo con niños de edades tempranos; o tener
- (1) El Credencial de Carolina del Norte Cuidado de Niños y Familias, su equivalente o Nivel I o más alto certificación de la escala de ECE; y
 - (2) Doce semestre horas en Educación Temprana o Desarrollo (no incluyendo el credencial de Carolina del Norte Cuidado de Niños y Familia; y
 - (3) Cualquier de los dos:
 - (A) Dos de 12 semestre horas en Educación Temprana como Administrador de cuidado de niño; o
 - (B) Un año de trabajo verificable en experiencia de cuidado de niño de edades tempranas.
- (f) Para obtener 6 puntos, la proveedora necesita ver completado Nivel VI certificación de la escala ECE y tener un un año verificable de experiencia de cuidado de niños temprano; o tener
- (1) Credencial de Carolina del Norte de Cuidado de Niños en Casa, su equivalente, o Nivel I o mas alto certificación de la escala ECE; y
 - (2) 18 semestre horas en Educación Temprana o Desarrollo (no incluyendo Carolina del Norte cuidado de niños en casa; y
 - (3) Cualquier de los dos:
 - (A) Cinco de las 18 semestre horas en Educación Temprana que sean en Administración; o
 - (B) Dos años verificables de experiencia en cuidado de niños.
- (g) Para obtener 7 puntos, la proveedora necesita ver completado:
- (1) Un grado de AAS en cualquier mayor con un mínimo de 12 horas de crédito de semestre en deberes tempranos en educación/desarrollo de niño y dos

- años de jornada completa verificable experiencia en trabajo temprana de niños; o
- (2) Un grado de AAS en educación temprana/desarrollo de niño y 18 meses verificables de lleno tiempo en experiencia de trabajando con niños de edades tempranas; o
 - (3) Nivel VI certificación de la escala de ECE y dos años de experiencia.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-88 (7); 110-90 (4); 143B-168.3; Efectivo 1 mayo del 2006; Modificación Efectivo, 1 de agosto del 2012.

10A NCAC 09 .2828 NORMAS DEL PROGRAMA PARA LICENCIAS CALIFICADAS DE DOS COMPONENTES PARA GUARDERÍAS EN EL HOGAR

- (a) Esta Regla se aplica a la evaluación de las normas del programa para licencias calificadas de dos componentes para guarderías en el hogar.
- (b) Para lograr dos puntos por las normas del programa, el operador deberá contar con políticas y procedimientos operativos por escrito que incluyan información sobre las prácticas alimentarias y de refrigerios, las actividades diarias, la participación de los padres, las prácticas de salud y seguridad, control de infecciones y exclusión/inclusión de menores enfermos, así como sobre las prácticas del negocio.
- (c) Para lograr tres puntos por las normas del programa, el operador deberá:
 - (1) Contar con políticas y procedimientos operativos por escrito que incluyan toda la información indicada en el Párrafo (a) de esta Regla.
 - (2) Tener una puntuación promedio de 4.0 o más en la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil en Hogares de Familia.
- (d) Para lograr cuatro puntos por las normas del programa, el operador deberá:
 - (1) Contar con políticas y procedimientos operativos por escrito que incluyan toda la información indicada en el Párrafo (a) de esta Regla.
 - (2) Tener una puntuación promedio de 4.25 o más en la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil en Hogares de Familia.
- (e) Para lograr cinco puntos por las normas del programa, el operador deberá:
 - (1) Contar con políticas y procedimientos operativos por escrito que incluyan toda la información indicada en el Párrafo (a) de esta Regla.
 - (2) Tener una puntuación promedio de 4.5 o más en la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil en Hogares de Familia.
- (f) Para lograr seis puntos por las normas del programa, el operador deberá:
 - (1) Contar con políticas y procedimientos operativos por escrito que incluyan toda la información indicada en el Párrafo (a) de esta Regla;
 - (2) Tener una puntuación promedio de 4.75 o más en la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil en Hogares de Familia; y
 - (3) De los cinco niños de edad preescolar que pueden estar inscritos, no más de cuatro niños tendrán menos de un año de edad.
- (g) Para lograr siete puntos por las normas del programa, el operador deberá:

- (1) Contar con políticas y procedimientos operativos por escrito que incluyan toda la información indicada en el Párrafo (a) de esta Regla;
- (2) Tener una puntuación promedio de 5.0 o más en la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil en Hogares de Familia; y
- (3) De los cinco niños de edad preescolar que pueden estar inscritos, no más de tres niños tendrán menos de un año de edad.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-88(7); 110-90(4); 143B-168.3; Efectivo 1 de mayo del 2006; Recodificar de la regla .2821 Efectivo 1 agosto del 2012.

10A NCAC 09 .2829 OPCIONES PARA PUNTOS DE CALIDAD

Proveedores pueden obtener un punto de calidad con:

- (1) Opciones de Educación:
 - (a) Completar cursos adicionales en Educación como sigue:
 - (i) Certificado en Infancia y Niños de edades tempranas, obtenido por 75% de maestros teniendo este certificado,
 - (ii) Un grado de A.A.S. o más alto en educación temprana o desarrollo de niños obtenido por 75% de los maestros,
 - (iii) Un grado de BA o BS o más alto en educación temprana o desarrollo de niño obtenido por 75% de los maestros,
 - (iv) Un grado de A.A.S. o más alto en educación temprana o desarrollo de niño completado por todos los maestros principales,
 - (v) Credencial de Carolina del Norte Cuidado de Niños edades de escolar o ver cumplido seis semestre horas en cursos para edades de escuela obtenido por 75% de líderes de grupos, o
 - (vi) Un Certificado de Infancia y Niños de edades tempranas o tiene un grado de BA o BS o mas alto en educación temprana o desarrollo de niño por una proveedora de guardería en casa;
 - (b) Completando 20 horas para empleados, anuales y adicionales de instrucción para maestros y maestros principales de jornada completa, y el personal que trabaja medio tiempo completar horas adicionales se basó en el gráfico en la Regla .0707(c) de este Capítulo;
 - (c) Completar 20 horas para empleados, anuales y adicionales de la instrucción para proveedores de guarderías en casa;
 - (d) 75 % de maestros Líderes y maestros que tienen 10 años verificables en experiencia de trabajo con niños de edades tempranas;
 - (e) Todos los maestros Líderes y maestros tener por lo menos cinco años experiencia de trabajo temprana verificable empleada por no más de dos empleadores diferentes;
 - (f) Que una tasa combinada de movimiento de 20% o menos para el administrador, coordinador de programa, maestros principales, los maestros y grupos, posiciones de líder sobre los últimos 12 meses si el programa ha ganado por lo menos cuatro puntos en educación;

- (g) Un programa independiente de edad escolar, el 75% de líderes de grupo que tienen por lo menos cinco años experiencia de trabajo con edades escolar verificable en no más de dos diferentes empleos; o
- (2) Opciones programáticas:
 - (a) Utilizar la edad o apropiada para el plan de desarrollo que dirige cinco dominios del desarrollo. Esta opción de programación no está disponible a facilidades que son requeridas a utilizar un plan aprobado de acuerdo con Regla .2802(d) de esta Sección;
 - (b) Tener el grupo calibrado disminuido por lo menos de un niño por grupo de nivel siete como descrito en la Regla .2818(c) de esta Sección;
 - (c) Proporciones de personal/niño disminuidas por lo menos un niño por grupo de edad del nivel siete del punto como descrito en Regla .2818(c) de esta Sección;
 - (d) Reconociendo por lo menos dos del siguiente tres estándares de programas:
 - (i) Habiendo aumentado políticas que incluyen los temas siguientes: plan de evacuación de emergencia, política de viaje de estudio, plan de desarrollo de personal, la administración de medicina, aumentó política de disciplina, y reglas de salud para la asistencia;
 - (ii) Que un beneficios del personal embalen que ofrece por lo menos cuatro de lo siguientes seis beneficios: hoja pagada para el desarrollo profesional pagó planeando tiempo, licencia, tiempo de enfermo, la jubilación o el seguro de enfermedad; o
 - (iii) Tener evidencia de una infraestructura de participación de padre que incluye por lo menos dos de lo Siguiendo: los boletines del padre ofreciendo por lo menos trimestral, la junta consultiva de padre, conferencias periódicas para todos los niños, o reuniones de información de padre ofreciendo por lo menos trimestral;
 - (e) Completar 30 horas o más para entrenar dado por la proveedora de la guardería;
 - (f) Completar un entrenamiento de negocio y una instrucción de sueldo por hora por el administrador central que es por lo menos 30 horas total;
 - (g) Restringir matriculación a cuatro niños preescolares en una guardería en casa; o
 - (h) Reduciendo la capacidad infantil por lo menos un niño del nivel siete para guardería encasa como descrito en Regla .2821(g)(3) de esta Sección.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-85; 110-88(7); 110-90(4); 143B-168.3; S.L. 2011-145, s.10.7 (b); Efectivo 1 mayo del 2006; Modificación Efectivo, 1 diciembre del 2006; Remodificado de la Regla .2823 Efectivo 1 agosto del 2012; Modificación Efectivo, 1 septiembre del 2012.

10A NCAC 09 .2830 MANTENIMIENTO DE LA CALIFICACIÓN DE ESTRELLAS

(a) Un representante de la División podrá hacer visitas anunciadas o sin anuncio a los establecimientos para evaluar el cumplimiento continuo de los requisitos de la calificación de estrellas después de que ésta haya sido otorgada. Cuando el representante de la División

documento violaciones a las normas que determinan la calificación, el representante podrá efectuar una o más de las siguientes acciones:

- (1) Notificar al operador que debe presentar una verificación por escrito en el sentido de que la o las violaciones han sido corregidas.
- (2) Regresar al establecimiento posteriormente en una visita sin anuncio para determinar si se ha alcanzado el cumplimiento.
- (3) Recomendar que se realice una evaluación con la Escala de Calificación Ambiental.
- (4) Recomendar una reevaluación completa de los requisitos de la calificación de estrellas otorgada al establecimiento.
- (5) Recomendar que se reduzca la calificación de estrellas.
- (6) Recomendar una acción administrativa de acuerdo con el Estatuto General 110 y este Subcapítulo.

(b) Si en un establecimiento ocurren cambios que den como resultado que el operador no cumpla con las normas de esta Sección para la calificación de estrellas otorgada, el operador deberá corregir el incumplimiento dentro de un plazo de 30 días. Si el operador no corrige el incumplimiento dentro del plazo de 30 días, el operador deberá notificarlo a la División. Con base en la información obtenida, la División podrá ejercer cualquiera de las acciones descritas en el Párrafo (a) de esta Regla.

(c) Por lo menos una vez cada tres años se realizará una evaluación completa de los requisitos para una licencia calificada voluntaria de dos estrellas o más. La División se encargará de que se realice sin cargo una evaluación de las normas del programa usando las escalas de calificación del ambiente a las que se hace referencia en la Regla .2802(e) una vez cada tres años al reevaluar las calificaciones de los operadores que tengan de tres a cinco puntos por normas del programa.

Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-88(7); 110-90(4); 143B-168.3; Efectivo 1 de abril del 1999; Recodificado de la Regla .2809, Efectivo 1 de mayo del 2006; Recodificado de la Regla .2824, Efectivo 1 agosto del 2012.

10A NCAC 09 .2831 MÉTODO MEDIANTE EL CUAL EL OPERADOR PODRÁ SOLICITAR O APELAR UN CAMBIO EN LA CALIFICACIÓN

(a) El operador podrá solicitar un cambio en la calificación de estrellas siguiendo los procedimientos señalados en la Regla .2802 de esta Sección.

(b) Después de que se haya otorgado una calificación inicial de tres a cinco estrellas, la División se encargará de que se realice una evaluación de las normas del programa usando las escalas de calificación del ambiente a las que se hace referencia en la Regla .2802(e) de esta Sección durante cada periodo subsecuente de tres años, sin costo para el operador. El operador podrá tener evaluaciones adicionales de la escala de calificación, según se hace referencia en la Regla .2802(e) de esta Sección, realizadas por su cuenta y costo, además de la evaluación gratuita realizada por la División. Las evaluaciones adicionales de la escala de calificación serán realizadas por personas aprobadas por la División para tales fines. La aprobación se basará en la terminación exitosa por parte de la persona, de la capacitación designada o autorizada por los autores de las escalas de calificación del ambiente.

(c) El operador podrá apelar la reducción de la calificación de estrellas, según se dispone en el Estatuto General 110-94.

*Historial legislativo: Autoridad estatutaria G.S. 110-88(7); 110-90(4); 143B-168.3;
Recodificado de la Regla .2810, Efectivo 1 de mayo del 2006;
Modificacion Efectivo, 1 de mayo del 2006;
Recodificado de la Regla .2825 Efectivo 1 de agosto del 2012.*